



برنامه عملیاتی مرکز آموزشی
درمانی امام خمینی (ره) ایلام

دفتر بهبود کیفیت و
اعتباربخشی-۱۴۰۴



نام واحد	هدف اختصاصی	صفحه
ایمنی بیمار	انجام بازدیدهای مدیریتی و ایمنی به صورت هفتگی از ۶۵٪ به ۹۰٪ اقدامات اصلاحی مربوط به بازدیدها تا پایان سال ۱۴۰۴	4
ایمنی بیمار	به کارگیری نیروهای مرتبط و متخصص در کلیه بخش ها از ۷۵٪ به ۸۵٪ تا پایان سال ۱۴۰۴	7
ایمنی بیمار	کاهش خطاهای حرفه ای از ۵٪ به ۳٪ تا پایان سال ۱۴۰۴	9
ایمنی بیمار	افزایش گزارش دهی وقایع ناخواسته از ۳۰٪ به ۵۰٪ تا پایان سال ۱۴۰۴	12
ایمنی بیمار	استقرار سنجه های ایمنی بیمار از ۶۵٪ به ۷۵٪ تا پایان سال ۱۴۰۴	14
دفتر بهبود کیفیت	: راه اندازی بخش چشم تا پایان سال ۱۴۰۴	17
دفتر بهبود کیفیت	ساماندهی پارکینگ و افزایش ظرفیت پارکینگ از ۵۰٪ به ۷۰٪	19
دفتر بهبود کیفیت	راه اندازی اتاق عمل تا پایان سال ۱۴۰۴	21
دفتر بهبود کیفیت	توسعه واحد لnrژی و خرید دستگاه اتوکلاو جدید	23
دفتر بهبود کیفیت	و افزایش آمادگی بیمارستان جهت جذب بیماران بین الملل بر اساس چک لیست وزارت IPD راه اندازی بخش بهداشت به میزان ۳۰٪ تا پایان سال	25
بحران وبلايا	افزایش آمادگی بیمارستان در مقابل بلایا از ۵۰ درصد تا ۶۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۴	27
کنترل عفونت	کنترل و کاهش عفونت های بیمارستانی از ۲ به ۱ درصد تا پایان سال ۱۴۰۴	30
بهداشت حرفه ای	انجام معاینات دوره ای کارکنان از ۶۰ به ۸۰٪ درصد تا پایان سال ۱۴۰۴	33

35	کاهش حوادث و بیماری های شغلی در بیمارستان از به تا پایان سال ۱۴۰۴	بهداشت حرفه ای
37	استقرار استاندارد های بیمارستان سبز از ۲۰ به ۴۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۴	بهداشت محیط
40	کاهش پسماند های عفونی بیمارستان از ۶۰ به ۵۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۴	بهداشت محیط
42	ارتقا نظام اعتباربخشی آموزشی به درجه یک عالی تا پایان سال ۱۴۰۷	واحد آموزش
45	بهبود وضعیت دانشجویان و دسترسی به منابع و امکانات آموزشی از ۶۰ به ۸۰٪ تا پایان سال ۱۴۰۷	واحد آموزش
48	ارتقاء تعداد مقاله ها از ۹ به ۱۲ عدد تا پایان سال	واحد پژوهش
51	برگزاری برنامه فرهنگی ورزشی بیمارستان از ۵٪ به ۳۰٪ تا پایان سال ۱۴۰۴	واحد فرهنگی
53	ارتقای نظام آموزش سلامت در بیمارستان از ۲۰ به ۳۰٪ تا پایان سال ۱۴۰۴	واحد آموزش به بیمار
55	راه اندازی بخش های VIP و IPD و بخش فوق تخصصی چشم و اتاق عمل IPD	واحد IPD
57	کاهش کسورات بیمارستانی از ۱۴٪ به ۱۰٪ تا پایان سال ۱۴۰۴	واحد مالی
59	افزایش ضریب اشغال تخت از ۵۰٪ به ۶۵٪ تا پایان سال ۱۴۰۴	واحد مالی
61	ارتقای نظام تشویق و سلامت کارکنان از ۳۰ تا ۵۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۴	واحد مالی
63	افزایش رسیدگی به شکایات وانتقادات و پیشنهادات از ۶۰ به ۷۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۴	واحد گیرنده خدمت
66	افزایش رضایتمندی بیماران ۶۰٪ به ۷۰٪ تا پایان سال ۱۴۰۴	واحد گیرنده خدمت
68	و ارتروسکوپ تا پایان سال PNS تجهیز بیمارستان به دستگاه سنگ شکن	واح تجهیزات پزشکی

	مرکز آموزشی درمانی امام خمینی (ره)				
	عنوان سند: برنامه عملیاتی	شماره ویرایش: 01	شماره و تاریخ بازنگری: 1404/05	تعداد صفحات:	
	کد سند: EH-PS-PL-22	تاریخ تدوین: 1404/05	تاریخ بازنگری بعدی: 1405/01	تاریخ ابلاغ: 1404/05	

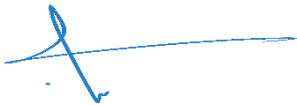
هدف کلی: ارتقاء سطح ایمنی بیماران و کارکنان
استراژی / راهبرد: کشف شکاف های ایمنی از طریق بازدیدهای مدیریتی و ایمنی و انجام اقدام اصلاحی
هدف اختصاصی: انجام بازدیدهای مدیریتی و ایمنی به صورت هفتگی از ۶۵٪ به ۹۰٪ اقدامات اصلاحی مربوط به بازدیدها تا پایان سال ۱۴۰۴
مسئول پایش برنامه: کارشناس هماهنگ کننده ایمنی بیمار

4

ردیف	هدف ها	مسئول اجرا/پیگیری	تاریخ		منابع مورد نیاز	سهم هر فعالیت از کل برنامه	نحوه پایش فعالیت	نتیجه پایش
			شروع	خاتمه				
۱	تنظیم برنامه بازدیدهای مدیریتی شش ماه یکبار	کارشناس هماهنگ کننده ایمنی بیمار	۱۴۰۴/۰۵/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	نیروی انسانی	۱۰٪	مستندات	
۲	انجام بازدید طبق برنامه	کارشناس هماهنگ کننده ایمنی بیمار	۱۴۰۴/۰۵/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	نیروی انسانی	۵۰٪	مستندات	
۳	ارسال بازخورد پایش ها به بخش ها و افراد دخیل	کارشناس هماهنگ کننده ایمنی بیمار	۱۴۰۴/۰۵/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	نیروی انسانی	۲۰٪	مستندات	

۴	پایش مداخلات انجام شده	کارشناس همه‌هنگ کننده ایمنی بیمار	۱۴۰۴/۰۵/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	نیروی انسانی	۲۰٪	مستندات	
---	------------------------	---	------------	------------	--------------	-----	---------	--

ردیف	گزاره شاخص	فرمول اندازه گیری	تاریخ اندازه گیری	مقدار مورد انتظار برای هر اندازه گیری	نتیجه اندازه گیری	تفسیر	توصیه
۱	تعداد برنامه های تنظیم شده	تعداد	سه ماهه اول	1			
			سه ماه دوم	1			
			سه ماه سوم	1			
			سه ماهه چهارم	1			
۲	درصد بازدید های انجام شده	تعداد بازدید های انجام شده $\frac{\text{تعداد کل بازدید های برنامه ریزی شده}}{100} \times 100$	سه ماهه اول	100%			
			سه ماه دوم	100%			
			سه ماه سوم	100%			
			سه ماهه چهارم	100%			
	تعداد بازخورد های ارسال شده به بخش ها و افراد دخیل	تعداد	سه ماهه اول	20			
			سه ماه دوم	20			
			سه ماه سوم	20			
			سه ماهه چهارم	20			
	درصد مداخلات پایش شده	درصد	سه ماهه اول	60٪			
			سه ماه دوم	60٪			
			سه ماه سوم	65٪			
			سه ماهه چهارم	70٪			

تصویب و ابلاغ کننده	تایید کننده	مسئول بهبود کیفیت	مسئول مالی	مسئول پایش برنامه
 آقای دکتر رشید بیگی	 آقای علی رحیمی	 خانم باران پورمند	 خانم احلام آشنا گر	 خانم صدیقه سلیمانیان

7



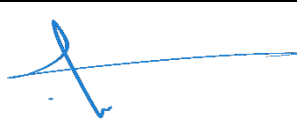
مرکز آموزشی درمانی امام خمینی (ره)			
عنوان سند: برنامه عملیاتی	شماره ویرایش: 01	شماره و تاریخ بازنگری: 1404/05	تعداد صفحات:
کد سند: EH-PS-PL-21	تاریخ تدوین: 1404/05	تاریخ بازنگری بعدی: 1405/01	تاریخ ابلاغ: 1404/05



هدف کلی: ارتقاء سطح ایمنی بیماران و کارکنان
استراژی / راهبرد: به کارگیری نیروهای متخصص و باتجربه
هدف اختصاصی: به کارگیری نیروهای مرتبط و متخصص در کلیه بخش ها از ۷۵٪ به ۸۵٪ تا پایان سال ۱۴۰۴
مسئول پایش برنامه: کارشناس هماهنگ کننده ایمنی بیمار

ردیف	هدف ها	مسئول اجرا/ پیگیری	تاریخ		منابع مورد نیاز	سهم هر فعالیت از کل برنامه	نحوه پایش فعالیت	نتیجه پایش
			شروع	خاتمه				
۱	پیگیری جذب پزشکان متخصص و داروساز بالینی برای کاهش بروز خطاهای دارویی و خطاهای مرتبط به جراحی	مسئول ایمنی بیمار مدیریت بیمارستان کارشناس هماهنگ کننده ایمنی	۱۴۰۴/۰۵/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	نیروی انسانی	۴۰٪	آمار و مستندات	
۲	پیگیری شرکت کردن پرستاران در دوره های تخصصی دیالیز، بخش های ویژه و و اخذ مدرک	سوپروایزر آموزشی کارشناس هماهنگ کننده ایمنی	۱۴۰۴/۰۵/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	نیروی انسانی	۳۵٪	مستندات	
۳	شروع به کار پرستاران در بخش های تخصصی بعد از دریافت نمره ی قبولی در آزمون های تخصصی طراحی شده	مترون سوپروایزر آموزشی کارشناس هماهنگ کننده ایمنی	۱۴۰۴/۰۵/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	نیروی انسانی	۳۵٪	مستندات	

ردیف	گزاره شاخص	فرمول اندازه گیری	تاریخ اندازه گیری	مقدار مورد انتظار برای هر اندازه گیری	نتیجه اندازه گیری	تفسیر	توصیه
۱	پزشکان متخصص و نیروی داروساز بالینی جذب شده	تعداد	سه ماهه اول	۱			
			سه ماه دوم	۱			
			سه ماهه سوم	۱			
			سه ماهه چهارم	۱			
۲	شرکت در دوره های تخصصی بخش های ویژه توسط پرستاران	تعداد	سه ماهه اول	۰			
			سه ماه دوم	۳			
			سه ماهه سوم	۳			
			سه ماهه چهارم	۳			
۳	به کارگیری پرستاران در بخش های بالینی متناسب با نمره ی دریافتی در آزمون های طراحی شده	تعداد	سه ماهه اول	۳			
			سه ماه دوم	۳			
			سه ماهه سوم	۳			
			سه ماهه چهارم	۳			
8							

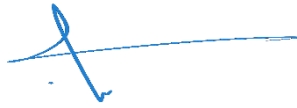
مسئول پایش برنامه	مسئول مالی	مسئول بهبود کیفیت	تایید کننده	تصویب و ابلاغ کننده
 خانم صدیقه سلیمانیان	 خانم احلام آشنا گر	 خانم باران پورمند	 آقای علی رحیمی	 آقای دکتر رشید بیگی

	مرکز آموزشی درمانی امام خمینی (ره)				
	عنوان سند: برنامه عملیاتی	شماره ویرایش: 01	شماره و تاریخ بازنگری: 1404/05	تعداد صفحات:	
	کد سند: EH-PS-PL-24	تاریخ تدوین: 1404/05	تاریخ بازنگری بعدی: 1405/01	تاریخ ابلاغ: 1404/05	

هدف کلی: ارتقاء سطح ایمنی بیماران و کارکنان								
استراژی / راهبرد: اجرایی شدن سنجه های اعتباربخشی مربوط به ایمنی								
هدف اختصاصی: کاهش خطاهای حرفه ای از ۵٪ به ۳٪ تا پایان سال ۱۴۰۴								
مسئول پایش برنامه: کارشناس هماهنگ کننده ایمنی بیمار								
ردیف	هدف ها	مسئول اجرا/پیگیری	تاریخ		منابع مورد نیاز	سهم هر فعالیت از کل برنامه	نحوه پایش فعالیت	نتیجه پایش
			شروع	خاتمه				
۱	برگزاری جلسات منظم با پرسنل دخیل در خطای اتفاق افتاده never event و بررسی علل ایجاد خطا و ارائه راهکار مناسب	کارشناس هماهنگ کننده ایمنی بیمار	1404/05/01	1404/12/05	منابع انسانی	35%	مستندات	
۲	تقدیر از افراد یا بخش هایی که بیشترین گزارش خطا را دارند	بهبود کیفیت مسئول ایمنی بیمار کارشناس هماهنگ کننده ایمنی بیمار	1404/05/01	1404/12/25	منابع انسانی	30%	مستندات	

۳	تحلیل خطاهای گزارش شده هر سه ماه یکبار در کمیته پایش یا اجرایی	کارشناس همانگ کننده ایمنی بیمار	1404/05/01	1404/12/25	منابع انسانی	35%	مستندات	
---	--	---------------------------------------	------------	------------	--------------	-----	---------	--

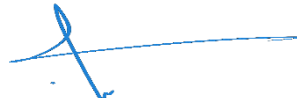
ردیف	گزاره شاخص	فرمول اندازه گیری	تاریخ اندازه گیری	مقدار مورد انتظار برای هر اندازه گیری	نتیجه اندازه گیری	تفسیر	توصیه
۱	تعداد موارد گزارش شده وقایع ناخواسته	تعداد	سه ماهه اول	۵			
			سه ماه دوم	۵			
			سه ماه سوم	۵			
			سه ماهه چهارم	۵			
۲	تعداد تشویقی های صادر شده	تعداد	سه ماهه اول	۱۵			
			سه ماه دوم	۱۵			
			سه ماه سوم	۱۵			
			سه ماهه چهارم	۱۵			
۳	درصد RCA های برگزار شده به دنبال گزارش وقایع ناخواسته	$\frac{\text{تعداد RCA های انجام شده در سه ماه}}{\text{تعداد موارد گزارش شده در همان محدوده زمانی}} \times 100$	سه ماهه اول	٪۱۰۰			
			سه ماه دوم	٪۱۰۰			
			سه ماه سوم	٪۱۰۰			
			سه ماهه چهارم	٪۱۰۰			

تصویب و ابلاغ کننده	تایید کننده	مسئول بهبود کیفیت	مسئول مالی	مسئول پایش برنامه
 آقای دکتر رشید بیگی	 آقای علی رحیمی	 خانم باران پورمند	 خانم احلام آشنا گر	 خانم صدیقه سلیمانیان

	مرکز آموزشی درمانی امام خمینی (ره)				
	عنوان سند: برنامه عملیاتی	شماره ویرایش: 01	شماره و تاریخ بازنگری: 1404/05		تعداد صفحات:
	کد سند: EH-PS-PL-25	تاریخ تدوین: 1404/05	تاریخ بازنگری بعدی: 1405/01		تاریخ ابلاغ: 1404/05

هدف کلی: ارتقاء سطح ایمنی بیماران و کارکنان								
استراژی / راهبرد: نظارت مستمر بر گزارش دهی فرآیند وقایع ناخواسته								
هدف اختصاصی: افزایش گزارش دهی وقایع ناخواسته از ۳۰٪ به ۵۰٪ تا پایان سال ۱۴۰۴								
مسئول پایش برنامه: کارشناس هماهنگ کننده ایمنی بیمار								
ردیف	هدف ها	مسئول اجرا/پیگیری	تاریخ		منابع مورد نیاز	سهم هر فعالیت از کل برنامه	نحوه پایش فعالیت	نتیجه پایش
			شروع	خاتمه				
۱	تقدیر از افراد یا بخش هایی که بیشترین گزارش وقایع ناخواسته به موقع را دارند	کارشناس هماهنگ کننده ایمنی بیمار	۱۴۰۴/۰۵/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	نیروی انسانی	۲۰٪	مستندات	
۲	برگزاری جلسات منظم با پرسنل دخیل اتفاق never event در خطای و افتاده بررسی علل ایجاد خطا و ارائه راهکار مناسب با مشارکت فعال اعضا	کارشناس هماهنگ کننده ایمنی بیمار	۱۴۰۴/۰۵/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	نیروی انسانی	۳۰٪	مستندات	
۳	برگزاری کارگاه های آموزشی و همچنین کلاس های درون بخشی به منظور شناسایی جامع وقایع ناخواسته و نحوه ی گزارش دهی	کارشناس هماهنگ کننده ایمنی بیمار	۱۴۰۴/۰۵/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	نیروی انسانی	۵۰٪	مستندات	

ردیف	گزاره شاخص	فرمول اندازه گیری	تاریخ اندازه گیری	مقدار مورد انتظار برای هر اندازه گیری	نتیجه اندازه گیری	تفسیر	توصیه
۱	تعداد تشویقی های صادر شده	تعداد	سه ماهه اول	۰			
			سه ماه دوم	۵			
			سه ماهه سوم	۵			
			سه ماهه چهارم	۵			
۲	تعداد جلسات انجام شده به دنبال گزارش خطاهای اتفاق افتاده	تعداد	سه ماهه اول	۰			
			سه ماه دوم	۳			
			سه ماهه سوم	۴			
			سه ماهه چهارم	۵			
۳	تعداد دوره های آموزشی برگزار شده به صورت کلاس درون بخشی و کارگاه های آموزشی	تعداد	سه ماهه اول	۰			
			سه ماه دوم	۳			
			سه ماهه سوم	۳			
			سه ماهه چهارم	۳			
13							

مستول پایش برنامه	مستول مالی	مستول بهبود کیفیت	تایید کننده	تصویب و ابلاغ کننده
 خانم صدیقه سلیمانیان	 خانم احلام آشنا گر	 خانم باران پورمند	 آقای علی رحیمی	 آقای دکتر رشید بیگی

	مرکز آموزشی درمانی امام خمینی (ره)				
	عنوان سند: برنامه عملیاتی	شماره ویرایش: 01	شماره و تاریخ بازنگری: 1404/05	تعداد صفحات:	
	کد سند: EH-PS-PL-23	تاریخ تدوین: 1404/05	تاریخ بازنگری بعدی: 1405/01	تاریخ ابلاغ: 1404/05	

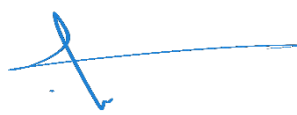
هدف کلی: ارتقاء سطح ایمنی بیماران و کارکنان
استراژی / راهبرد: اجرایی شدن سنجه های اعتباربخشی مربوط به ایمنی
هدف اختصاصی: استقرار سنجه های ایمنی بیمار از ۶۵٪ به ۷۵٪ تا پایان سال ۱۴۰۴
مسئول پایش برنامه: کارشناس هماهنگ کننده ایمنی بیمار

ردیف	هدف ها	مسئول اجرا/پیگیری	تاریخ		منابع مورد نیاز	سهم هر فعالیت از کل برنامه	نحوه پایش فعالیت	نتیجه پایش
			شروع	خاتمه				
۱	بازدیدهای میدانی از واحدهای مختلف بیمارستان به صورت روزانه و بررسی شاخص ها و سنجه های ایمنی از طریق چک لیست های طراحی شده	کارشناس هماهنگ کننده ایمنی بیمار	۱۴۰۴/۰۵/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	نیروی انسانی	۲۰٪	مستندات	
۲	آموزش سنجه های ایمنی بیمار و نحوه ی استقرار آن در واحدهای مختلف به صورت کارگاه آموزشی و کلاس های درون بخشی	کارشناس هماهنگ کننده ایمنی بیمار	۱۴۰۴/۰۵/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	نیروی انسانی	۲۰٪	مستندات	

۳	نظارت بر اجرای اصولی جراحی ایمن	مسئول اتاق عمل مترون	۱۴۰۴/۰۵/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	نیروی انسانی	٪۲۰	مستندات
۴	نظارت بر رعایت اصول اخذ رضایت آگاهانه	مسئولین واحدهای بالینی مترون کارشناس گیرنده خدمت	۰۵/۰۱/۱۴۰۴	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	نیروی انسانی	٪۲۰	مستندات
۵	نظارت بر ترخیص ایمن در بخش ها	مسئولین واحدهای بالینی مترون	۱۴۰۴/۰۵/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	نیروی انسانی	٪۲۰	مستندات

ردیف	گزاره شاخص	فرمول اندازه گیری	تاریخ اندازه گیری	مقدار مورد انتظار برای هر اندازه گیری	نتیجه اندازه گیری	تفسیر	توصیه
۱	درصد باز دیدهای میدانی انجام شده از واحدهای مختلف بیمارستان	تعداد باز دیدهای 100*میدانی انجام شده تعداد واحدهای بیمارستان	سه ماهه اول	٪۱۰۰			
			سه ماه دوم	٪۱۰۰			
			سه ماه سوم	٪۱۰۰			
			سه ماه چهارم	٪۱۰۰			
۲	برگزاری دوره های آموزشی آشنایی با سنجه های ایمنی و نحوه ی استقرار آن در واحدهای مختلف بیمارستان	تعداد	سه ماهه اول	۲			
			سه ماه دوم	۳			
			سه ماه سوم	۳			
			سه ماه چهارم	۳			
۳	اجرای اصولی جراحی ایمن		سه ماهه اول	۲۰			

			۲۰	سه ماه دوم	تعداد فرم هایی که به درستی تکمیل نشده است		
			۲۰	سه ماه سوم			
			۲۰	سه ماه چهارم			
			۱۵	سه ماه اول	تعداد جراحی های کنسل شده به علت عدم اخذ رضایت آگاهانه	۴	اجرای اصولی اخذ رضایت آگاهانه
			۱۳	سه ماه دوم			
			۱۰	سه ماه سوم			
			۸	سه ماه چهارم			
			2%	سه ماه اول	تعداد موارد بستری مجدد کمتر از یک ماه	۵	اجرای اصولی ترخیص ایمن
			1.75%	سه ماه دوم	100*		
			1.5%	سه ماه سوم	تعداد ترخیص در همان بازه ی زمانی		
			1.3%	سه ماه چهارم		16	

تصویب و ابلاغ کننده	تایید کننده	مسئول بهبود کیفیت	مسئول مالی	مسئول پایش برنامه
 آقای دکتر رشید بیگی	 آقای علی رحیمی	 خانم باران پورمند	 خانم احلام آشنا گر	 خانم صدیقه سلیمانیان

	مرکز آموزشی درمانی امام خمینی (ره)			
	عنوان سند: برنامه عملیاتی	شماره ویرایش: 01	شماره و تاریخ بازنگری: 1404/05	
	کد سند: EH-QI-PL-22	تاریخ تدوین: 1404/05	تاریخ بازنگری بعدی: 1405/01	
	تعداد صفحات:		تاریخ ابلاغ: 1404/05	

هدف کلی: افزایش بهره وری از منابع بیمارستان
استراژی / راهبرد: راه اندازی بخش های VIP و IPD و بخش فوق تخصصی چشم
هدف اختصاصی: راه اندازی بخش چشم تا پایان سال ۱۴۰۴
مسئول پایش برنامه: مسئول بهبود کیفیت

ردیف	هدف ها	مسئول اجرا/پيگیری	تاریخ		منابع مورد نیاز	سهم هر فعالیت از کل برنامه	نحوه پایش فعالیت	نتیجه پایش
			شروع	خاتمه				
	تشکیل جلسه با گروه چشم پزشکی	مدیریت-مالی - بهبود کیفیت	۱۴۰۴/۵/۱	۱۴۰۴/۵/۱۰	-	۵٪	وجود صورت جلسه	
۱	اخذ مجوز بخش چشم پزشکی	مسئول پروانه ها	۱۴۰۴/۰۵/۱	۱۴۰۴/۸/۱	-	۲۵٪	وجود مجوز بخش چشم پزشکی	
۲	مشخص کردن بخش و اتاق عمل چشم	مدیریت-مالی - بهبود کیفیت	۱۴۰۴/۵/۱	۱۴۰۴/۵/۱۰	۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	۱۰٪	مشخص شدن محل اتاق عمل	
۳	خرید دستگاه لیزرونصب	مدیریت-مالی - تجهیزات پزشکی	۱۴۰۴/۵/۱	۱۴۰۴/۷/۱	۳۷۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	۲۵٪	وجود دستگاه لیزر	
۴	مشخص کردن مسئول بخش و نیروهای لازم بخش	مدیریت - مترون	۱۴۰۴/۵/۱	۱۴۰۴/۵/۱۰	-	۱۰٪	وجود نیرو	

۵	تهیه تجهیزات و لوازم لازم بخش	تجهیزات پزشکی مالی - مسئول بخش	۱۴۰۴/۵/۱۱	۱۴۰۴/۸/۱	۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	٪۱۵	وجود تجهیزات لازم بخش
۶	شروع به کار و جذب بیماران	مالی - مدیر گروه چشم	۱۴۰۴/۸/۱	۱۴۰۴/۹/۱	۳۰۰۰۰۰۰ ریال	٪۱۰	انجام جراحی

ردیف	گزاره شاخص	فرمول اندازه گیری	تاریخ اندازه گیری	مقدار مورد انتظار برای هر اندازه گیری	نتیجه اندازه گیری	تفسیر	توصیه
۱	تعداد جراحی های انجام شده	تعداد	سه ماهه اول				
			سه ماه دوم				
			سه ماه سوم				
			سه ماهه چهارم	۲۰۰ مورد			
18	مسئول پایش برنامه	مسئول مالی	مسئول بهبود کیفیت	تایید کننده	تصویب و ابلاغ کننده		
	خانم باران پورمند	خانم احلام آشنا گر	خانم باران پورمند	آقای علی رحیمی	آقای دکتر رشید بیگی		

	مرکز آموزشی درمانی امام خمینی (ره)				
	عنوان سند: برنامه عملیاتی واحد بهبود کیفیت	شماره ویرایش: 01	شماره و تاریخ بازنگری: 1404/05	تعداد صفحات:	
	کد سند: EH-QI-PL-23	تاریخ تدوین: 1404/05	تاریخ بازنگری بعدی: 1405/01	تاریخ ابلاغ: 1404/05	

هدف کلی: افزایش بهره وری از منابع بیمارستان
استراتژی / راهبرد: استفاده بهینه از امکانات موجود و جلوگیری از خرید غیر ضروری و احصا درآمد
هدف اختصاصی: ساماندهی پارکینگ و افزایش ظرفیت پارکینگ از ۵۰٪ به ۷۰٪
مسئول پایش برنامه: مسئول بهبود کیفیت

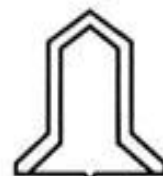
ردیف	هدف ها	مسئول اجرا/پیگیری	تاریخ		منابع مورد نیاز	سهم هر فعالیت از کل برنامه	نحوه پایش فعالیت	نتیجه پایش
			شروع	خاتمه				
۱	مشخص کردن و به سازی پارکینگ اختصاصی کادر اداری (حیاط پشت بیمارستان)	مدیریت - مالی	۱۴۰۴/۵/۱	۱۴۰۵/۶/۱	ریال ۵۰۰۰۰۰۰۰ نیروی انسانی	۲۰٪	مشاهده	
۲	مشخص کردن و به سازی پارکینگ اختصاصی اورژانس (محوطه پشت اورژانس)	مدیریت - مالی	۱۴۰۴/۵/۱	۱۴۰۵/۶/۱	نیروی انسانی	۲۰٪	مشاهده	
۳	مشخص کردن پارکینگ اختصاصی پزشکان	مدیریت - مالی	۱۴۰۴/۵/۱	۱۴۰۵/۶/۱	نیروی انسانی	۲۰٪	مشاهده	
۴	مشخص کردن پارکینگ اختصاصی کادر درمان	مدیریت - مالی	۱۴۰۴/۵/۱	۱۴۰۵/۶/۱	نیروی انسانی	۲۰٪	مشاهده	

۵	تهیه برچسب بر اساس پارکینگ های مشخص برای ماشین پرسنل	مدیریت - مالی	۱۴۰۴/۵/۱	۱۴۰۵/۶/۱	نیرو انسانی مالی ۲۰۰۰۰۰۰۰ ریال	۲۰٪	مشاهده	
---	---	---------------	----------	----------	-----------------------------------	-----	--------	--

ردیف	گزاره شاخص	فرمول اندازه گیری	تاریخ اندازه گیری	مقدار مورد انتظار برای هر اندازه گیری	نتیجه اندازه گیری	تفسیر	توصیه
۱	تعداد پرسنلی که ماشین در پارکینگ مشخص شده پارک نکرده اند	تعداد	سه ماهه اول				
			سه ماه دوم				
			سه ماه سوم	۲۰ عدد			
			سه ماه چهارم	۱۰ عدد			

20

مسئول پایش برنامه	مسئول مالی	مسئول بهبود کیفیت	تایید کننده	تصویب و ابلاغ کننده
 خانم باران پورمند	 خانم احلام آشنا گر	 خانم باران پورمند	 آقای علی رحیمی	 آقای دکتر رشید بیگی

	مرکز آموزشی درمانی امام خمینی (ره)				
	عنوان سند: برنامه عملیاتی واحد بهبود کیفیت	شماره ویرایش: 01	شماره و تاریخ بازنگری: 1404/05	تعداد صفحات:	
	کد سند : EH-QI-PL-23	تاریخ تدوین: 1404/05	تاریخ بازنگری بعدی: 1405/01	تاریخ ابلاغ: 1404/05	

هدف کلی: افزایش بهره وری از منابع بیمارستان								
استراژی/ راهبرد: راه اندازی بخش های VIP و IPD و بخش فوق تخصصی چشم، اتاق عمل								
هدف اختصاصی: راه اندازی اتاق عمل IPD تا پایان سال ۱۴۰۴								
مسئول پایش برنامه:								
ردیف	هدف ها	مسئول اجرا/پیگیری	تاریخ		منابع مورد نیاز	سهم هر فعالیت از کل برنامه	نحوه پایش فعالیت	نتیجه پایش
			شروع	خاتمه				
۱	انتقال بخش ICU2 به ساختمان سوختگی و خالی کردن محل اتاق عمل IPD	مترون – مسئول ICUبخش	۱۴۰۴/۵/۱	۱۴۰۴/۵/۳۰	نیروی انسانی	۲۰٪	مشاهده	انتقال بخش به ICU2 ساختمان سوختگی
۲	تعمیر و بازسازی ساختمان اتاق عمل	مدیریت – حسابداری	۱۴۰۴/۵/۳۰	۱۴۰۴/۶/۳۰	۱۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	۲۵٪	مشاهده	
۳	تهیه تجهیزات اتاق عمل	مدیریت – حسابداری – تجهیزات	۱۴۰۴/۹/۳۰	۱۴۰۴/۷/۳۰	۱۶۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	۲۵٪	مشاهده	
۴	تامین نیروی اتاق عمل	مترون –مسئول اتاق عمل	۱۴۰۴/۷/۳۰	۱۴۰۴/۸/۳۰	نیروی انسانی	۲۵٪	تعداد نیروی	

ردیف	گزاره شاخص	فرمول اندازه گیری	تاریخ اندازه گیری	مقدارمورد انتظار برای هراندازه گیری	نتیجه اندازه گیری	تفسیر	توصیه
۱	تعداد نیروی موجود	تعداد	سه ماهه اول				
			سه ماه دوم				
			سه ماهه سوم	۲۵ نیرو			
			سه ماهه چهارم				
۲	تعداد اتاق عمل فعال	تعداد	سه ماهه اول				
			سه ماه دوم				
			سه ماهه سوم	۵ اتاق عمل فعال			
			سه ماهه چهارم				
مسئول پایش برنامه		مسئول مالی		مسئول بهبود کیفیت	تایید کننده	تصویب و ابلاغ کننده	
 خانم باران پورمند		 خانم احلام آشنا گر		 خانم باران پورمند	 آقای علی رحیمی	 آقای دکتر رشید بیگی	

	مرکز آموزشی درمانی امام خمینی (ره)				
	عنوان سند: برنامه عملیاتی	شماره ویرایش 01:	شماره و تاریخ بازنگری 1404/05:		تعداد صفحات:
	کد سند: EH-QI-PL-25	تاریخ تدوین 1404/05:	تاریخ بازنگری بعدی: 1405/01		تاریخ ابلاغ 1404/05:

هدف کلی: ارائه خدمات با کیفیت و استقرار کامل نظام اعتباربخشی در بیمارستان								
استراتژی / راهبرد: ارتقا نظام کنترل و پیشگیری از عفونت های بیمارستانی								
هدف اختصاصی: توسعه واحد لنرژی و خرید دستگاه اتوکلاو جدید								
مسئول پایش برنامه: مسئول بهبود کیفیت								
ردیف	هدف ها	مسئول اجرا/پیگیری	تاریخ		منابع مورد نیاز	سهم هر فعالیت از کل برنامه	نحوه پایش فعالیت	نتیجه پایش
			شروع	خاتمه				
۱	انتقال وجابجایی واحد فیزیوتراپی به ساختمان سوختگی	مدیریت -مسئول فیزیوتراپی- مسئول خدمات	۱۴۰۴/۵/۱	۱۴۰۴/۵/۱۵	نیروی انسانی مالی ریال ۱۰۰۰۰۰۰۰	٪۱۰	مشاهده	
۲	انتقال واحد پاتولوژی به مکان قبلی واحد فیزیوتراپی	مدیریت -مسئول فیزیوتراپی- مسئول خدمات	۱۴۰۴/۵/۲۰	۱۴۰۴/۶/۱۰	نیروی انسانی مالی ریال ۱۰۰۰۰۰۰۰	٪۱۰	مشاهده	
۳	انتقال انبار دارویی به مکان سابق پاتولوژی	مدیریت -مسئول داروخانه - پیمانکار داروخانه	۱۴۰۴/۶/۱۰	۱۴۰۴/۶/۳۰	نیروی انسانی	٪۱۰	مشاهده	
۴	تعمیر ساختمان انبار داروی CSR وافزودن به واحد لنرژی و	مدیریت -مسئول امور مالی- مسئول خدمات	۱۴۰۴/۶/۳۰	۱۴۰۴/۷/۳۰	نیروی انسانی مالی	٪۱۰	مشاهده	
۵	خرید دستگاه اتوکلاو جدید	مدیریت -مسئول مالی- مسئول تجهیزات	۱۴۰۴/۵/۱	۱۴۰۴/۷/۳۰	۱۳۰۰۰۰۰۰۰ریال	٪۱۵	وجود دستگاه اتوکلاو	
۶	خرید دستگاه ست شور	مدیریت -مسئول مالی- مسئول تجهیزات	۱۴۰۴/۵/۱	۱۴۰۴/۷/۳۰	۷۵۰۰۰۰۰۰۰ریال	٪۱۰	وجود ست شور	

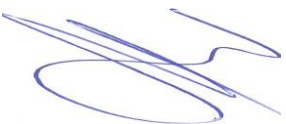
۷	خرید دستگاه پلاسما	مدیریت - مسئول مالی - مسئول تجهیزات	۱۴۰۴/۵/۱	۱۴۰۴/۷/۳۰	۱۳۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	٪۱۵	وجود دستگاه پلاسما
۸	خرید ماشین لباس شویی جدید	مدیریت - مسئول مالی - مسئول تجهیزات	۱۴۰۴/۵/۱	۱۴۰۴/۷/۳۰	۵۵۰۰۰۰۰۰۰ ریال	٪۱۰	وجود ماشین لباس شویی
۹	خرید دستگاه اتو قلمکی	مدیریت - مسئول مالی - مسئول تجهیزات	۱۴۰۴/۵/۱	۱۴۰۴/۷/۳۰	۳۲۰۰۰۰۰۰۰ ریال	٪۱۰	وجود اتو قلمکی

ردیف	گزاره شاخص	فرمول اندازه گیری	تاریخ اندازه گیری	مقدار مورد انتظار برای هراندازه گیری	نتیجه اندازه گیری	تفسیر	توصیه
۱ 							

	مرکز آموزشی درمانی امام خمینی (ره)				
	عنوان سند: برنامه عملیاتی واحد دفتر پرستاری	شماره ویرایش: 01	شماره و تاریخ بازنگری: 1404/05	تعداد صفحات:	
	کد: EH-NM-PL-17 سند:	تاریخ تدوین: 1404/05	تاریخ بازنگری بعدی: 1405/01	تاریخ ابلاغ: 1404/05	

د ف کلی: افزایش بهره وری از منابع بیمارستان							
استراژی/ راهبرد: راه اندازی بخش های VIP و IPD و بخش فوق تخصصی چشم و اتاق عمل IPD							
هدف اختصاصی: راه اندازی بخش IPD و افزایش آمادگی بیمارستان جهت جذب بیماران بین الملل بر اساس چک لیست وزارت بهداشت به میزان ۳۰٪ تا پایان سال							
مسئول پایش برنامه: مسئول بهبود کیفیت							
ردیف	هدف ها	مسئول اجرا/ پیگیری	تاریخ		منابع مورد نیاز	سهم هر فعالیت از کل برنامه	نحوه پایش فعالیت
			شروع	خاتمه			
۱	تهیه تجهیزات بخش	مسئول تجهیزات - مدیریت - مسئول IPD	۱۴۰۴/۵/۱	۱۴۰۴/۱۱/۱	۵۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	۲۰٪	وجود تجهیزات لازم
۲	تهیه لوازم بخش	مسئول مالی - مدیریت - مسئول	۱۴۰۴/۵/۱	۱۴۰۴/۱۰/۱	۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	۲۰٪	وجود تجهیزات بخش
۳	تامین نیروی انسانی	مترون - مدیریت	۱۴۰۴/۵/۱	۱۴۰۴/۱۰/۲۵	نیروی انسانی	۱۰٪	وجود نیروی انسانی
۴	بستن قرارداد با شرکت های گردشگری	واحد حقوقی	۱۴۰۴/۵/۱	۱۴۰۴/۱۰/۱	نیروی انسانی	۱۵٪	مستندات
۵	بستن قرارداد با پزشکان	واحد حقوقی	۱۴۰۴/۵/۱	۱۴۰۴/۱۰/۱	نیروی انسانی	۱۵٪	مستندات
۶	بستن قرارداد با رستوران	واحد حقوقی	۱۴۰۴/۵/۱	۱۴۰۴/۱۰/۱	نیروی انسانی	۱۰٪	مستندات

۷	بستن قرارداد با راننده	واحد حقوقی	۱۴۰۴/۵/۱	۱۴۰۴/۱۰/۱	نیرو انسانی	۱۰٪	مستندات
---	------------------------	------------	----------	-----------	-------------	-----	---------

ردیف	گزاره شاخص	فرمول اندازه گیری	تاریخ اندازه گیری	مقدار مورد انتظار برای هر اندازه گیری	نتیجه اندازه گیری	تفسیر	توصیه
۱	تعداد بیماران بستری شده بعد از افتتاح بخش	تعداد	سه ماهه اول				
			سه ماه دوم				
			سه ماه سوم				
			سه ماه چهارم	۲۰			
۲			سه ماهه اول				
			سه ماه دوم				
			سه ماه سوم				
			سه ماه چهارم				
26							
مسئول پایش برنامه		مسئول مالی	مسئول بهبود کیفیت		تایید کننده	تصویب و ابلاغ کننده	
 خانم باران پورمند		 خانم احلام آشنا گر	 خانم باران پورمند		 آقای علی رحیمی	 آقای دکتر رشید بیگی	

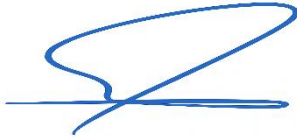
	مرکز آموزشی درمانی امام خمینی (ره)			
	عنوان سند: برنامه عملیاتی واحد مدیریت خطر حوادث و بلایا	شماره ویرایش: ۰۱	شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۴/۵/۱	
	کد سند: EH-RM-PL-05	تاریخ تدوین: ۱۴۰۴/۵/۱۰	تاریخ بازنگری بعدی: ۱۴۰۴/۱۲/۲۹	
	تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۴/۵/۲۰		تعداد صفحات: ۲	

هدف کلی: ارائه خدمات با کیفیت و استقرار کامل نظام اعتباربخشی در بیمارستان
استراتژی / راهبرد: ارتقاء سطح آمادگی در حوادث و بلایا
هدف اختصاصی: افزایش آمادگی بیمارستان در مقابل بلایا از ۵۰ درصد تا ۶۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۴
مسئول پایش برنامه: مسئول واحد مدیریت خطر حوادث و بلایا

ردیف	هدف ها	مسئول اجرا/پیگیری	تاریخ		منابع مورد نیاز	سهم هر فعالیت از کل برنامه	نحوه پایش فعالیت	نتیجه پایش
			شروع	خاتمه				
۱	تدوین برنامه عملیاتی مدیریت مصدومین انبوه	دبیر کمیته بحران	۱۴۰۴/۰۵/۰۱	۱۴۰۴/۰۶/۰۱	نیروی انسانی	۵		
۲	تمرین دور میزی مدیریت مصدومین انبوه	دبیر کمیته بحران	۱۴۰۴/۰۵/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۱۲	نیروی انسانی	۱۰		
۳	کلاس آموزشی مدیریت مصدومین انبوه	دبیر کمیته بحران	۱۴۰۴/۰۵/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۰۱	نیروی انسانی	۱۰		
۵	کلاس آموزشی حوادث CBRNE	دبیر کمیته بحران	۱۴۰۴/۰۵/۰۱	۱۴۰۴/۰۶/۰۱	نیروی انسانی	۱۰		

۶	تهیه وسایل حفاظت فردی	دبیر کمیته بحران	۱۴۰۴/۵/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۰۱	ریال ۲۰۰۰۰۰۰۰۰	۳۰		
۷	برقراری سایت آلودگی زدایی	دبیر کمیته بحران	۱۴۰۴/۵/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۰۱	ریال ۲۰۰۰۰۰۰۰۰	۳۰		

ردیف	گزاره شاخص	فرمول اندازه گیری	تاریخ اندازه گیری	مقدار مورد انتظار برای هر اندازه گیری	نتیجه اندازه گیری	تفسیر	توصیه
۱	تعداد تمرین های دور میزی انجام شده	تعداد	سه ماهه اول				
			سه ماه دوم	۱			
			سه ماهه سوم				
			سه ماهه چهارم	۲			
28۲	تعداد کلاس های برگزار شده	تعداد	سه ماهه اول				
			سه ماه دوم	۲			
			سه ماهه سوم				
			سه ماهه چهارم	۲			
۳	تعداد وسایل حفاظت فردی تهیه شده	تعداد	سه ماهه اول				
			سه ماه دوم				
			سه ماهه سوم				
			سه ماهه چهارم				

تصویب و ابلاغ کننده	تایید کننده	مسئول بهبود کیفیت	مسئول مالی	مسئول پایش برنامه
 آقای دکتر رشید بیگی	 آقای علی رحیمی	 خانم باران پورمند	 خانم احلام آشنا گر	 خانم طیبہ کریمی

	مرکز آموزشی درمانی امام خمینی (ره)				
	عنوان سند: برنامه عملیاتی واحد کنترل عفونت	شماره ویرایش 01:	شماره و تاریخ بازنگری 1404/05:	تعداد صفحات:	
	کد سند: EH-IC-PL-04	تاریخ تدوین 1404/05:	تاریخ بازنگری بعدی: 1405/01	تاریخ ابلاغ 1404/05:	

هدف کلی: ارائه خدمات با کیفیت و استقرار کامل نظام اعتباربخشی در بیمارستان
استراتژی / راهبرد: ارتقا نظام کنترل و پیشگیری از عفونت های بیمارستانی
هدف اختصاصی: کنترل و کاهش عفونت های بیمارستانی از ۲ به ۱ درصد تا پایان سال ۱۴۰۴
مسئول پایش برنامه: سوپروایزر کنترل عفونت

ردیف	هدف ها	مسئول اجرا/پیشگیری	تاریخ		منابع مورد نیاز	سهم هر فعالیت از کل برنامه	نحوه پایش فعالیت	نتیجه پایش
			شروع	خاتمه				
۱	واشینگ صحیح و ضد عفونی اصولی تجهیزات در اتاق عمل و نظارت بر استریل نمودن ست های جراحی	مسئول اتاق عمل ورابط منترل عفونت و کلیه پرسنل اتاق عمل	۱۴۰۴/۴/۱	۱۴۰۴/۱۲/۳۰	مواد ضد عفونی کننده و دترجنت های مناسب و...	10٪	مشاهده و نمونه گیری	
۲	ارتقا میزان شستشوی دست حداقل ۶۵ درصد	کلیه پرسنل وپرستار کنترل عفونت مسئولین واحد ها	۱۴۰۴/۲/۱	مهر ۱۴۰۴	محلول شستشوی دستومايع و شستشوی دست و تعبیه روشویی در صورت نیاز	5٪	چک لیست	

۳	ارتقا اطلاعات پرسنل از روش اجرایی های کنترل عفونت	پرستار کنترل عفونت	۱۴۰۴/۲/۱	آبان ۱۴۰۴	-دستورالعمل های آموزشی و بنر های آموزشی	15%	چک لیست	
۴	نظارت بر تجویز منطقی آنتی بیوتیک ها ی پروفیلاکسی	مسئولین بخش ها و ریاست کمیته کنترل عفونت و مسئول فنی داروخانه	۱۴۰۴/۵/۱	۱۴۰۴/۱۲/۳۰	دستورالعمل های مربوط به آن	15%	مشاهده مستندات	
۵	پی گیری تهیه دستگاه ست شور واتوکلایو واتوکلایو پلاسما جهت بخش CSR	مدیریت بیمارستان و مسئول واحد سی اس آر	۱۴۰۴/۲/۱	پایان سال ۱۴۰۴	منابع مالی	25%	مشاهده	
۶ 31	رعایت اصول کامل استریلته در هنگام اینتوبه وساکشن بیماران	مسئولین محترم بخش های اورژانس و اتاق عمل ICU	1/4/1404	تا پایان سال ۱۴۰۴	مواد ضد عفونی کننده سطح بالا	15%	مشاهده و چک لیست و آمار	
۷	آموزش به بیمار در رابطه با مراقبت از زخم جراحی	کلیه پرستاران	۱۴۰۴/۴/۱	تا پایان سال	پمفلت آموزشی	15%	کاهش آمار عفونت های محل عمل	

ردیف	گزاره شاخص	فرمول اندازه گیری	تاریخ اندازه گیری	مقدار مورد انتظار برای هر اندازه گیری	نتیجه اندازه گیری	تفسیر	توصیه		
۱	نرخ عفونت	تعداد موارد عفونت	سه ماهه اول						
		ثبت شد در یک دوره	سه ماه دوم						
		۱۰۰٪	سه ماهه سوم						
		تعداد موارد بستری در همان دوره	سه ماهه چهارم						
مستول پایش برنامه		مستول مالی		مستول بهبود کیفیت		تایید کننده		تصویب و ابلاغ کننده	
									
خانم رودابه پرندوش		خانم احلام آشنا گر		خانم باران پورمند		آقای علی رحیمی		آقای دکتر رشید بیگی	

32

	مرکز آموزشی درمانی امام خمینی (ره)				
	عنوان سند: برنامه عملیاتی واحد بهداشت حرفه ای	01: شماره ویرایش	1404/05: شماره و تاریخ بازنگری	تعداد صفحات:	
	کد سند: EH-OH-PL-02	1404/05: تاریخ تدوین	1405/01: تاریخ بازنگری بعدی:	1404/05: تاریخ ابلاغ	

هدف کلی: افزایش بهره وری از منابع بیمارستان
استراتژی / راهبرد: ایجاد انگیزه و افزایش رضایتمندی و سلامت کارکنان
هدف اختصاصی: انجام معاینات دوره ای کارکنان از ۶۰٪ به ۸۰٪ درصد تا پایان سال ۱۴۰۴
مسئول پایش برنامه: کارشناس بهداشت حرفه ای

ردیف	هدف ها	مسئول اجرا/پیگیری	تاریخ		منابع مورد نیاز	سهم هر فعالیت از کل برنامه	نحوه پایش فعالیت	نتیجه پایش
			شروع	خاتمه				
۱	ارزیابی سلامت جسمی و روانی کارکنان	بهداشت حرفه ای	۱۴۰۴/۰۵	۱۴۰۴/۱۲	۲۰۰ میلیون	40%	مستندات	
۲	شناسایی زودهنگام بیماری های شغلی	بهداشت حرفه ای	۱۴۰۴/۰۵	۱۴۰۴/۱۲	منابع انسانی	20%	مستندات	
۳	پیشگیری از حوادث و بیماری های ناشی از کار	بهداشت حرفه ای	۱۴۰۴/۰۵	۱۴۰۴/۱۲	منابع انسانی	15%	مستندات	
۴	تطابق سلامت کارکنان با وظایف محواله	بهداشت حرفه ای	۱۴۰۴/۰۵	۱۴۰۴/۱۲	منابع انسانی	15%	مشاهده	
۵	رعایت الزامات قانونی	بهداشت حرفه ای	۱۴۰۴/۰۵	۱۴۰۴/۱۲	منابع انسانی	10%	مشاهده	

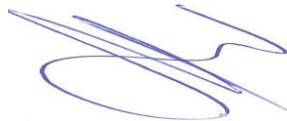
ردیف	گزاره شاخص	فرمول اندازه گیری	تاریخ اندازه گیری	مقدار مورد انتظار برای هراندازه گیری	نتیجه اندازه گیری	تفسیر	توصیه
۱	درصد پوشش معاینات دوره ای	$\frac{\text{شده معاینه کارکنان تعداد}}{\text{شرایط واجد کارکنان کل تعداد}} \times 100$	سه ماهه اول	25%			
			سه ماه دوم	25%			
			سه ماهه سوم	25%			
			سه ماهه چهارم	25%			
۲	تعداد موارد شناسایی شده بیماری های شغلی	$\frac{\text{شده تشخیص مارد تعداد}}{\text{معاینات کل تعداد}} \times 100$	سه ماهه اول	25%			
			سه ماه دوم	25%			
			سه ماهه سوم	25%			
			سه ماهه چهارم	25%			
۳ 34	میزان رضایت کارکنان از برنامه	$\frac{\text{مثبت های پاسخ تعداد}}{\text{دهندگان پاسخ کل}} \times 100$	سه ماهه اول	25%			
			سه ماه دوم	25%			
			سه ماهه سوم	25%			
			سه ماهه چهارم	25%			
مسئول پایش برنامه		مسئول مالی	مسئول بهبود کیفیت		تایید کننده		تصویب و ابلاغ کننده
 خانم زهرا مفیدی		 خانم احلام آشنا گر	 خانم باران پورمند		 آقای علی رحیمی		 آقای دکتر رشید بیگی

	مرکز آموزشی درمانی امام خمینی (ره)			
	عنوان سند: برنامه عملیاتی واحد بهداشت حرفه ای	شماره ویرایش: 01	شماره و تاریخ بازنگری: 1404/05	تعداد صفحات:
	کد: EH-OH-PL-01 سند:	تاریخ تدوین: 1404/05	تاریخ بازنگری بعدی: 1405/01	تاریخ ابلاغ: 1404/05

هدف کلی: افزایش بهره وری از منابع بیمارستان
استراژی / راهبرد: ایجاد انگیزه و افزایش رضایتمندی و سلامت کارکنان
هدف اختصاصی: کاهش حوادث و بیماری های شغلی در بیمارستان از به تا پایان سال ۱۴۰۴
مسئول پایش برنامه: کارشناس بهداشت حرفه ای

ردیف	هدف ها	مسئول اجرا/پیگیری	تاریخ		منابع مورد نیاز	سهم هر فعالیت از کل برنامه	نحوه پایش فعالیت	نتیجه پایش
			شروع	خاتمه				
۱	انجام معاینات دوره ای کارکنان به میزان ۸۰٪	بهداشت حرفه ای	۱۴۰۴/۰۱	۱۴۰۴/۱۲	۲۰۰ میلیون تومان	۱۵٪	مستندات	
۲	آموزش ارگونومی و نرمش به پرسنل	- سوپر وایزر بهداشت آموزشی حرفه ای	۱۴۰۴/۰۵	۱۴۰۴/۱۲	نیروی انسانی	۲۰٪	کلاس های برگزار شده	
۳	تهیه روشنایی مناسب و کافی در محل کار	بهداشت حرفه ای	۱۴۰۴/۰۵	۱۴۰۴/۱۲	۳۰۰ میلیون تومان	۱۵٪	اندازه گیری نور	
۴	تهویه مناسب محل کار	بهداشت حرفه ای	۱۴۰۴/۰۵	۱۴۰۴/۱۲	۱۰۰ میلیون تومان	۱۵٪	اندازه گیری تهویه	
۵	تهیه باکسی حفاظت فردی	بهداشت حرفه ای	۱۴۰۴/۰۵	۱۴۰۴/۱۲	۵۰ میلیون تومان	۱۵٪	وجود باکس ها	

۶	آموزش انواع مخاطرات شغلی ونحوه برخورد با آنها	بهداشت حرفه ای سوپر وایزر آموزشی	۱۴۰۴/۰۵	۱۴۰۴/۱۲	نیروی انسانی	۲۰٪	کلاس های برگزار شده	
---	--	-------------------------------------	---------	---------	--------------	-----	------------------------	--

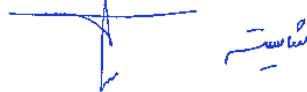
ردیف	گزاره شاخص	فرمول اندازه گیری	تاریخ اندازه گیری	مقدار مورد انتظار برای هراندازه گیری	نتیجه اندازه گیری	تفسیر	توصیه
۱	تعداد کلاس های برگزار شده	تعداد	سه ماهه اول				
			سه ماه دوم	1			
			سه ماهه سوم	1			
			سه ماهه چهارم	1			
۲	تعداد مواجه گزارش شده با مخاطرات شغلی	تعداد	سه ماهه اول				
			سه ماه دوم	6			
			سه ماهه سوم	6			
			سه ماهه چهارم	6			
مسئول پایش برنامه		مسئول مالی	مسئول بهبود کیفیت		تایید کننده		تصویب و ابلاغ کننده
خانم زهرا مفیدی		خانم احلام آشنا گر		خانم باران پورمند		آقای علی رحیمی	

	مرکز آموزشی درمانی امام خمینی (ره)				
	عنوان سند: برنامه عملیاتی واحد بهداشت محیط	شماره ویرایش: 01	شماره و تاریخ بازنگری: 1404/05	تعداد صفحات:	
	EH-eh-PL-20 کد سند:	تاریخ تدوین: 1404/05	تاریخ بازنگری بعدی: 1405/01	تاریخ ابلاغ: 1404/05	

هدف کلی: ارائه خدمات با کیفیت و استقرار کامل نظام اعتباربخشی در بیمارستان								
استراژی / راهبرد: ارتقا استانداردهای زیست محیطی								
هدف اختصاصی: استقرار استاندارد های بیمارستان سبز از ۲۰ به ۴۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۴								
پایش برنامه : مسئول بهداشت محیط								
ردیف	هدف ها	مسئول اجرا/ پیگیری	تاریخ		منابع مورد نیاز	سهم هر فعالیت از کل برنامه	نحوه پایش فعالیت	نتیجه پایش
			شروع	خاتمه				
۱	بروز رسانی تیم مدیریت سبز در بیمارستان	واحد بهداشت محیط	۱۴۰۴/۰۵/۰۱	۱۴۰۴/۰۵/۳۰	نیروی انسانی	٪۱۴	مستندات	
۲	تدوین برنامه بازدید جهت ارزیابی سیستم مدیریت سبز در بیمارستان	واحد بهداشت محیط	۱۴۰۴/۰۵/۰۱	۱۴۰۴/۰۵/۳۰	نیروی انسانی	٪۱۴	مستندات	
۳	استفاده از سیستم های تهویه مطبوع	مدیریت/ واحد مالی/ واحد بهداشت حرفه ای/ واحد بهداشت محیط/ واحد تاسیسات	۱۴۰۴/۰۵/۰۱	تا پایان سال ۱۴۰۴	نیروی انسانی/ تجهیزات	٪۱۴	نظارت/ چک لیست	

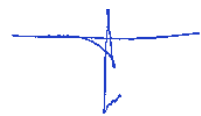
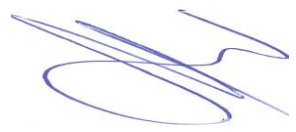
۴	استفاده از تجهیزات کم مصرف در سیستم آبرسانی بیمارستان	واحد مالی/ واحد تاسیسات	۱۴۰۴/۰۵/۰۱	تا پایان سال ۱۴۰۴	تجهیزات	٪۱۴	چک لیست
۵	افزایش استفاده از سیستم های رایانه ای به جای کاغذ	واحد بهداشت محیط	۱۴۰۴/۰۵/۰۱	تا پایان سال ۱۴۰۴	نیروی انسانی	٪۱۴	مستندات
۶	پایش کیفیت هوای داخلی و بکارگیری سیستم تهویه استاندارد در بیمارستان	واحد مالی/ داروخانه	۱۴۰۴/۰۵/۰۱	تا پایان سال ۱۴۰۴	تجهیزات	٪۱۴	نظارت
۷	استفاده از پنل های خورشیدی در بیمارستان	مدیریت/ واحد مالی	۱۴۰۴/۰۵/۰۱	تا پایان سال ۱۴۰۴	تجهیزات	٪۱۴	مستندات/ نظارت

ردیف	گزاره شاخص	فرمول اندازه گیری	تاریخ اندازه گیری	مقدار مورد انتظار برای هر اندازه گیری	نتیجه اندازه گیری	تفسیر	توصیه
۱	درصد کاهش مصرف انرژی	میزان مصرف انرژی در سه ماهه نسبت به هدف تعیین شده * ۱۰۰	سه ماهه اول	-			
			سه ماه دوم	٪۹۵			
			سه ماه سوم	٪۹۰			
			سه ماه چهارم	٪۸۰			
۲	درصد ارتقاء استانداردهای سبز بیمارستان	اندازه گیری پیشرفت در پیاده سازی استانداردهای بیمارستان	سه ماه اول	-			
			سه ماه دوم	٪۳۵			

			سه ماهه سوم	نسبت به هدف تعیین شده* ۱۰۰		
			سه ماهه چهارم			
			سه ماهه اول	بررسی میزان کاهش آب مصرفی در سه ماهه اول نسبت به هدف تعیین شده در کل سال* ۱۰۰	درصد میزان مصرف آب در هر بخش	۳
			سه ماه دوم			
			سه ماهه سوم			
			سه ماهه چهارم			
			سه ماهه اول	نتایج اندازه گیری های انجام شده	میزان کیفیت هوای داخلی بیمارستان	39
			سه ماه دوم			
			سه ماهه سوم			
			سه ماهه چهارم			
تصویب و ابلاغ کننده		تایید کننده	مسئول بهبود کیفیت	مسئول مالی	مسئول پایش برنامه	
 آقای دکتر رشید بیگی		 آقای علی رحیمی	 خانم باران پورمند	 خانم احلام آشنا گر	 خانم زهرا شایسته	

	مرکز آموزشی درمانی امام خمینی (ره)				
	عنوان سند: برنامه عملیاتی واحد بهداشت محیط	شماره ویرایش 01:	شماره و تاریخ بازنگری 1404/05:	تعداد صفحات:	
	کد سند: EH-eh-PL-07	تاریخ تدوین 1404/05:	تاریخ بازنگری بعدی: 1405/01	تاریخ ابلاغ 1404/05:	

هدف کلی: ارائه خدمات با کیفیت و استقرار کامل نظام اعتباربخشی در بیمارستان								
استراژی / راهبرد:ارتقا استانداردهای زیست محیطی								
هدف اختصاصی:کاهش پسماند های عفونی بیمارستان از ۶۰ به ۵۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۴								
مسئول بهداشت محیط								
مسئول پایش برنامه:								
ردیف	هدف ها	مسئول اجرا/پیگیری	تاریخ		منابع مورد نیاز	سهم هر فعالیت از کل برنامه	نحوه پایش فعالیت	نتیجه پایش
			شروع	خاتمه				
۱	آموزش کارکنان در مورد تفکیک دقیق پسماندها	واحد بهداشت محیط	از ابتدای سال ۱۴۰۴	تا پایان سال ۱۴۰۴	نیروی انسانی	۳۳٪	چک لیست	
۲	بازنگری در فرایند مدیریت پسماندها	واحد بهداشت محیط	از ابتدای سال ۱۴۰۴	تا پایان سال ۱۴۰۴	نیروی انسانی	۳۳٪	چک لیست	
۳	نظارت دقیق و مستمر در بخش های مختلف بیمارستان برای اطمینان از اجرای صحیح فرایندها	واحد بهداشت محیط / واحد کنترل عفونت	از ابتدای سال ۱۴۰۴	تا پایان سال ۱۴۰۴	نیروی انسانی	۳۳٪	چک لیست	

ردیف	گزاره شاخص	فرمول اندازه گیری	تاریخ اندازه گیری	مقدار مورد انتظار برای هراندازه گیری	نتیجه اندازه گیری	تفسیر	توصیه
۱	آنالیز کردن پسماند ها قبل از بی خطر سازی	بررسی راندمان دستگاه امحاء پسماند و وزن کردن کیسه های پسماند عفونی	سه ماهه اول	%۴۰	%۴۰		
			سه ماه دوم	%۵۰			
			سه ماهه سوم	%۶۰			
			سه ماهه چهارم	%۶۵			
۲	کاهش میزان پسماندهای عفونی	کاهش حجم پسماند عفونی به ازای هرتخت با تفکیک صحیح تا رسیدن به میزان استاندارد	سه ماهه اول	۲/۵۰	۲/۷		
			سه ماه دوم	۲/۴۰			
			سه ماهه سوم	۲/۳۵			
			سه ماهه چهارم	۲/۳۰			
41مسئول پایش برنامه		مسئول مالی	مسئول بهبود کیفیت		تایید کننده		تصویب و ابلاغ کننده
 خانم زهرا شایسته		 خانم احلام آشنا گر	 خانم باران پورمند		 آقای علی رحیمی		 آقای دکتر رشید بیگی

42



مرکز آموزشی درمانی امام خمینی (ره)			
عنوان سند: برنامه عملیاتی واحد آموزش	شماره ویرایش: 01	شماره و تاریخ بازنگری: 1404/05	تعداد صفحات:
کد سند: EH-EU-PL-11	تاریخ تدوین: 1404/05	تاریخ بازنگری بعدی: 1405/01	تاریخ ابلاغ: 1404/05



هدف کلی: ارتقا کیفیت آموزش و پژوهش در بیمارستان								
استراژی / راهبرد: ارتقا نظام اعتباربخشی آموزشی								
هدف اختصاصی: ارتقا نظام اعتباربخشی آموزشی به درجه یک عالی تا پایان سال ۱۴۰۷								
مسئول پایش برنامه: کارشناس آموزش								
ردیف	هدف ها	مسئول اجرا/ پیگیری	تاریخ		منابع مورد نیاز	سهم هر فعالیت از کل برنامه	نحوه پایش فعالیت	نتیجه پایش
			شروع	خاتمه				
۱	ایجاد تعامل با دفاتر توسعه دانشکده های مختلف در مرکز آموزشی درمانی و توسعه آموزش بین حرفه ای و تیمی و ترویج کار تیمی	معاون آموزشی مرکز / مدیر واحد توسعه آموزش مرکز / کارشناس واحد توسعه آموزش و اعتباربخشی آموزشی / مسئول آموزش / کارشناسان آموزش	1404/05/01	1404/12/29	ارتباطات برون بخشی / حمایت طلبی	۲۰٪	مستندات و مکاتبات	
۲	دسترسی استفاده از امکانات سامانه آموزش مجازی LMS	معاون آموزشی مرکز / مدیر واحد توسعه آموزش مرکز / کارشناس واحد توسعه آموزش و اعتباربخشی آموزشی / مسئول آموزش / کارشناسان آموزش	1404/05/01	1404/12/29	پهنای باند اینترنت / دسترسی به ادمین سامانه	۲۰٪	مستندات برگزاری کلاس های درس، کنفرانس ها و کارگاه های علمی	
۳	وجود و در دسترس بودن فرایندهای آموزشی	معاون آموزشی مرکز / مدیر واحد توسعه آموزش مرکز /	1404/05/01	1404/12/29	فرایندهای آموزشی در دسترس	۱۵٪	مستندات و مکاتبات	

						کارشناس واحد توسعه آموزش و اعتباربخشی آموزشی / مسئول آموزش / کارشناسان آموزش		
4	توانمند سازی اعضای هیات علمی با همکاری واحد EDC دانشگاه	معاون آموزشی مرکز / مدیر واحد توسعه آموزش مرکز/ کارشناس واحد توسعه آموزش و اعتباربخشی آموزشی / مسئول آموزش / کارشناسان آموزش	1404/05/01	1404/12/29	کارگاههای توانمند سازی / سالن کنفرانس	%۳۰	مستندات برگزاری کارگاههای تخصصی و عمومی	
5	رضایت سنجی از امکانات و فرایندهای آموزشی	معاون آموزشی مرکز / مدیر واحد توسعه آموزش مرکز/ کارشناس واحد توسعه آموزش و اعتباربخشی آموزشی / مسئول آموزش / کارشناسان آموزش	1404/05/01	1404/12/29	اجرای برنامه ی رضایت سنجی	%۱۵	مستندات و مکاتبات	43

ردیف	گزاره شاخص	فرمول اندازه گیری	تاریخ اندازه گیری	مقدار مورد انتظار برای هر اندازه گیری	نتیجه اندازه گیری	تفسیر	توصیه
1	جلسات و بازدید های انجام شده	تعداد	شش ماه اول	۶			
			شش ماه دوم	۶			
۲		تعداد	شش ماه اول	۸			

			۸	شش ماه دوم		تعداد کلاس های درس، کنفرانس ها و کارگاه های علمی برگزار شده	
3	فرایند های آموزشی تدوین شده	تعداد	سالانه	۳			
4	تعداد کارگاههای برگزار شده توانمند سازی	تعداد	شش ماه اول	۱۰			
			شش ماه دوم	۱۰			
۵	رضایت سنجی از امکانات و فرایند های آموزشی	درصد رضایت	شش ماه اول	۵۵٪			
44			شش ماه دوم	۶۰٪			
مسئول پایش برنامه		مسئول مالی	مسئول بهبود کیفیت		تایید کننده		تصویب و ابلاغ کننده
 خانم زهرا تقی پناه		 خانم احلام آشنا گر	 خانم باران پورمند		 آقای علی رحیمی		 آقای دکتر رشید بیگی

	مرکز آموزشی درمانی امام خمینی (ره)			
	عنوان سند: برنامه عملیاتی واحد آموزش	شماره ویرایش 01 :	شماره و تاریخ بازنگری 1404/05:	تعداد صفحات:
	کد سند: EH-EU-PL-10	تاریخ تدوین 1404/05:	تاریخ بازنگری بعدی: 1405/01	تاریخ ابلاغ 1404/05:

هدف کلی: ارتقا کیفیت آموزش و پژوهش در بیمارستان								
استراژی / راهبرد: دسترسی اسان دانشجویان، اعضا هیت علمی و کارکنان به منابع آموزشی								
هدف اختصاصی: بهبود وضعیت دانشجویان و دسترسی به منابع و امکانات آموزشی از ۶۰ به ۸۰٪ تا پایان سال ۱۴۰۷								
مسئول پایش برنامه: مسئول واحد آموزش								
ردیف	هدف ها	مسئول اجرا/پیگیری	تاریخ		منابع مورد نیاز	سهم هر فعالیت از کل برنامه	نحوه پایش فعالیت	نتیجه پایش
			شروع	خاتمه				
۱	شرکت فراگیران در برنامه های آموزشی - کنفرانس - ژورنال کلاب و دوره های آموزشی	معاون آموزشی - مسئول آموزش - کارشناسان آموزش	۱۴۰۴/۰۵/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	برنامه های آموزشی در دسترس دانشجویان و اعضای هیئت علمی	۱۰٪	مستندات / مکاتبات	
۲	بهبود زیرساخت ها و فضای فیزیکی کلاس های آموزشی و بهسازی سالن کنفرانس واحد آموزش (میز - صندلی - پرده نمایش - کولر و....)	ریاست مرکز - معاون آموزشی - معاون آموزشی - دانشگاه - مسئول واحد آموزش	۱۴۰۴/۰۵/۰۱	۱۴۰۴/۰۷/۲۹	۱۰۰۰۰۰۰۰	۱۰٪	خرید تجهیزات	

۳	اجرای منظم برنامه های توجیهی بدورود فراگیران	معاون آموزشی - مدیر edu - مدیر کارشناس توسعه آموزش و اعتبار بخشی - مسئول آموزش - کارشناسان آموزش	۱۴۰۴/۰۵/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	دسترسی به برنامه های آموزشی فراگیران	۱۰٪	مستندات / مکاتبات
۴	توسعه و تجهیز واحد مهارت های بالینی	مدیریت - دانشکده پزشکی - مسئول واحد آموزش	۱۴۰۴/۰۵/۰۱	۱۴۰۴/۰۸/۲۹	۱۰۰۰۰۰۰۰	۱۰٪	خرید تجهیزات
۵ 46	بهسازی فضای پویون های دانشجویان	ریاست مرکز - معاون آموزشی - دانشکده پزشکی - مسئول واحد آموزش	۱۴۰۴/۰۵/۰۱	۱۴۰۴/۰۸/۲۹	۱۰۰۰۰۰۰۰	۱۰٪	خرید تجهیزات

ردیف	گزاره شاخص	فرمول اندازه گیری	تاریخ اندازه گیری	مقدار مورد انتظار برای هر اندازه گیری	نتیجه اندازه گیری	تفسیر	توصیه
۱	برنامه های آموزش در دسترس	نمرات پایان بخش	اتمام هر دوره آموزش یک ماهه / سه ماهه				
۲	تعداد تجهیزات خریداری شده	تعداد تجهیزات	سه ماهه اول	۳			
			سه ماه دوم	۳			
			سه ماهه سوم	۳			

			۳	سه ماهه چهارم			
۳	برنامه های آموزشی در دسترس	تعداد کارگاه های برگزار شده	اتمام هر دوره آموزش یک ماهه / سه ماهه				
۴	تعداد تجهیزات خریداری شده	تعداد تجهیزات	سه ماه اول سه ماه دوم سه ماه سوم سه ماه چهارم	۳ ۲ ۲ ۲			
۵	تعداد تجهیزات خریداری شده	تعداد تجهیزات	سه ماه اول سه ماه دوم سه ماه سوم سه ماه چهارم	۳ ۲ ۲ ۲			
مسئول پایش برنامه		مسئول مالی	مسئول بهبود کیفیت		تایید کننده		تصویب و ابلاغ کننده
خانم یسری میرزایی		خانم احلام آشنا گر	خانم باران پورمند		آقای علی رحیمی		آقای دکتر رشید بیگی

	مرکز آموزشی درمانی امام خمینی (ره)				
	عنوان سند: برنامه عملیاتی	شماره ویرایش 01:	شماره و تاریخ بازنگری 1404/05:		تعداد صفحات:
	کد سند: EH-RU-PL-06	تاریخ تدوین 1404/05:	تاریخ بازنگری بعدی: 1405/01		تاریخ ابلاغ 1404/05:

هدف کلی: ارتقاء کیفیت آموزش و پژوهش در بیمارستان							
استراژی / راهبرد: ارتقاء کمی و کیفی پژوهش های بنیادی و کاربردی بیمارستان متناسب با اولویت های تحقیقاتی دانشگاه							
هدف اختصاصی: ارتقاء تعداد مقاله ها از ۹ به ۱۲ عدد تا پایان سال							
مسئول پایش برنامه: کارشناس پژوهش							
ردیف	هدف ها	مسئول اجرا/پیگیری	تاریخ		منابع مورد نیاز	سهم هر فعالیت از کل برنامه	نحوه پایش فعالیت
			شروع	خاتمه			
۱	تعیین اولویت های پژوهشی در راستای اهداف و نیازهای پژوهشی مرکز	مسئول واحد توسعه تحقیقات بالینی کارشناس پژوهش	1404/05/01	1404/12/31		30%	سه ماهه
۲	ارتقاء سطح کیفی پژوهش اعضاء هیئت علمی و دانشجویان	مسئول واحد توسعه تحقیقات بالینی کارشناس پژوهش	1404/05/01	1404/12/31		20%	سه ماهه

۳	آشنایی دانشجویان با پایگاه های اطلاعاتی	مسئول واحد توسعه تحقیقات بالینی کارشناس پژوهش	1404/05/01	1404/12/31		20%	سه ماهه	
۴	چاپ مقالات علمی	مسئول واحد توسعه تحقیقات بالینی کارشناس پژوهش	1404/05/01	1404/12/31		30%	چهار ماهه	

ردیف	گزاره شاخص	فرمول اندازه گیری	تاریخ اندازه گیری	مقدار مورد انتظار برای هر اندازه گیری	نتیجه اندازه گیری	تفسیر	توصیه
۱	کارگاه پژوهشی	تعداد	سه ماهه اول				
			سه ماه دوم	3			
			سه ماه سوم	3			
			سه ماه چهارم				
۲	جلسه شورای پژوهشی	تعداد	سه ماهه اول				

			1	سه ماه دوم			
				سه ماه سوم			
				سه ماه چهارم			
تصویب و ابلاغ کننده	تایید کننده	مسئول بهبود کیفیت	مسئول مالی	مسئول پایش برنامه			
 آقای دکتر رشید بیگی	 آقای علی رحیمی	 خانم باران پورمند	 خانم احلام آشنا گر	 خانم هدی لطفی			

	مرکز آموزشی درمانی امام خمینی (ره)				
	عنوان سند: برنامه عملیاتی واحد فرهنگی	شماره ویرایش: 01	شماره و تاریخ بازنگری: 1404/05	تعداد صفحات:	
	کد سند: EH-AC-PL-19	تاریخ تدوین: 1404/05	تاریخ بازنگری بعدی: 1405/01	تاریخ ابلاغ: 1404/05	

هدف کلی: افزایش بهره وری از منابع بیمارستان
استراژی / راهبرد: ایجاد انگیزه و افزایش رضایتمندی و سلامت کارکنان
هدف اختصاصی: برگزاری برنامه فرهنگی ورزشی بیمارستان از ۵٪ به ۳۰٪ تا پایان سال ۱۴۰۴
مسئول پایش برنامه: کارشناس امور فرهنگی

ردیف	هدف ها	مسئول اجرا/پیگیری	تاریخ		منابع مورد نیاز	سهم هر فعالیت از کل برنامه	نحوه پایش فعالیت	نتیجه پایش
			شروع	خاتمه				
۱	باسازی و تعمیر مهد کودک	مسئول بهبود - مسئول امور فرهنگی - مالی	۱۴۰۴/۵/۱	۱۴۰۴/۸/۱	۴۰۰۰۰۰۰ ریال	۲۰٪	مهد کودک تعمیر شده	
۲	برنامه ریزی و برگزاری اردو های تفریحی	مسئول امور فرهنگی -مسئول مالی	۱۴۰۴/۵/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۲۰۰۰۰۰۰۰ ریال	۲۰٪	مستندات	
۳	برگزاری ایستگاه سلامت	مسئول امور فرهنگی	۱۴۰۴/۵/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	۱۰٪	مستندات	
۴	برنامه ریزی و برگزاری جشن جهت اعیاد	مسئول امور فرهنگی - مسئول امور مالی	۱۴۰۴/۵/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	نیروی انسانی - ۵۰۰۰۰۰۰ ریال	۱۰٪	مستندات	

۵	برنامه ریزی و برگزاری جشن به مناسب روز پرستار و پزشک و...	مسئول امور فرهنگی - مسئول امور مالی	۱۴۰۴/۵/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	نیروی انسانی - ریال ۱۰۰۰۰۰۰۰	٪۲۰	مستندات
۶	برنامه ریزی فعالیت های ورزشی و پیاده روی	مسئول امور فرهنگی - مسئول امور مالی	۱۴۰۴/۵/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	نیروی انسانی ریال ۲۰۰۰۰۰۰۰	٪۲۰	مستندات

ردیف	گزاره شاخص	فرمول اندازه گیری	تاریخ اندازه گیری	مقدار مورد انتظار برای هراندازه گیری	نتیجه اندازه گیری	تفسیر	توصیه
۱	تعداد اردوهای برگزار شده	تعداد	سه ماهه اول				
			سه ماه دوم	۲			
			سه ماهه سوم	۳			
			سه ماهه چهارم	۴			
۲	تعداد جشن های برگزار شده	تعداد	سه ماهه اول				
			سه ماه دوم	۲			
			سه ماهه سوم				
			سه ماهه چهارم	۳			
مسئول پایش برنامه		مسئول مالی	مسئول بهبود کیفیت		تایید کننده	تصویب و ابلاغ کننده	
							
خانم نگار نورالهی		خانم احلام آشنا گر	خانم باران پورمند		آقای علی رحیمی	آقای دکتر رشید بیگی	

	مرکز آموزشی درمانی امام خمینی (ره)				
	عنوان سند: برنامه عملیاتی گیرنده خدمت	شماره ویرایش: 01	شماره و تاریخ بازنگری: 1404/05	تعداد صفحات:	
	کد سند: EH-SR-PL-	تاریخ تدوین: 1404/05	تاریخ بازنگری بعدی: 1405/01	تاریخ ابلاغ: 1404/05	

هدف کلی: ارائه خدمات با کیفیت و استقرار کامل نظام اعتباربخشی در بیمارستان								
استراژی / راهبرد: افزایش رضایت مندی بیماران								
هدف اختصاصی: ارتقای نظام آموزش سلامت در بیمارستان از ۲۰ به ۳۰٪ تا پایان سال ۱۴۰۴								
مسئول پایش برنامه: کارشناس آموزش به بیمار								
رد ی ف	هدف ها	مسئول اجرا/پیگیری	تاریخ		منابع مورد نیاز	سهم هر فعالیت از کل برنامه	نحوه پایش فعالیت	نتیجه پایش
			شروع	خاتمه				
۱	برگزاری کلاس های درون بخشی جهت پرستاران	کارشناس آموزش به بیمار	۱۴۰۴/۵/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	۲۰٪	مستندات	
۲	شناسایی و آموزش مداوم حین بستری و زمان ترخیص بیماران خاص	کارشناس آموزش به بیمار	۱۴۰۴/۵/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	۲۰٪	مستندات	
۳	پیگیری پس از ترخیص بیماران خاص	کارشناس آموزش به بیمار	۱۴۰۴/۵/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	۲۰٪	مستندات	
۴	طراحی و تهیه پمفلت های آموزشی	کارشناس آموزش به بیمار	۱۴۰۴/۵/۱	۱۴۰۴/۶/۱	نیروی انسانی	۲۰٪	مستندات	
۵	تعریف QRکد جهت آموزش بیماری های مختلف بر روی دستبند شناسایی بیمار	کارشناس آموزش به بیمار	۱۴۰۴/۵/۱	۱۴۰۴/۶/۱۵	نیروی انسانی	۲۰٪	مستندات	

ردیف	گزاره شاخص	فرمول اندازه گیری	تاریخ اندازه گیری	مقدار مورد انتظار برای هراندازه گیری	نتیجه اندازه گیری	تفسیر	توصیه
۱	میانگین نمرات چک لسیت ارزشیابی واثربخشی آموزش به بیمار	میانگین	سه ماهه اول				
			سه ماه دوم	٪۷۰			
			سه ماهه سوم	٪۷۵			
			سه ماهه چهارم	٪۸۰			
مسئول پایش برنامه		مسئول مالی	مسئول بهبود کیفیت		تایید کننده		تصویب و ابلاغ کننده
۵۴	آقای محسن ولیان	خانم احلام آشنا گر	خانم باران پورمند	آقای علی رحیمی	آقای دکتر رشید بیگی		

	مرکز آموزشی درمانی امام خمینی (ره)			
	عنوان سند: برنامه عملیاتی واحد دفتر پرستاری	شماره ویرایش 01:	شماره و تاریخ بازنگری 1404/05:	
	کد EH-NM-PL-17 سند:	تاریخ تدوین 1404/05:	تاریخ بازنگری بعدی: 1405/01	
		تاریخ ابلاغ 1404/05:	تعداد صفحات:	

هدف کلی: افزایش بهره وری از منابع بیمارستان								
استراژی/ راهبرد: راه اندازی بخش های VIP و IPD و بخش فوق تخصصی چشم و اتاق عمل IPD								
هدف اختصاصی: راه اندازی بخش IPD و افزایش آمادگی بیمارستان جهت جذب بیماران بین الملل بر اساس چک لیست وزارت بهداشت به میزان ۳۰٪ تا پایان سال								
مسئول پایش برنامه: مسئول بخش IPD								
ردیف	هدف ها	مسئول اجرا/ پیگیری	تاریخ		منابع مورد نیاز	سهم هر فعالیت از کل برنامه	نحوه پایش فعالیت	نتیجه پایش
			شروع	خاتمه				
۱	تهیه تجهیزات بخش	مسئول تجهیزات – مدیریت – مسئول IPD	۱۴۰۴/۵/۱	۱۴۰۴/۱۱/۱	۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	۲۰٪	وجود تجهیزات لازم	
۲	تهیه لوازم بخش	مسئول مالی – مدیریت – مسئول	۱۴۰۴/۵/۱	۱۴۰۴/۱۰/۱	۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	۲۰٪	وجود تجهیزات بخش	
۳	تامین نیروی انسانی	مترون – مدیریت	۱۴۰۴/۵/۱	۱۴۰۴/۱۰/۲۵	نیروی انسانی	۱۰٪	وجود نیروی انسانی	
۴	بستن قرارداد با شرکت های گردشگری	واحد حقوقی	۱۴۰۴/۵/۱	۱۴۰۴/۱۰/۱	نیروی انسانی	۱۵٪	مستندات	
۵	بستن قرارداد با پزشکان	واحد حقوقی	۱۴۰۴/۵/۱	۱۴۰۴/۱۰/۱	نیروی انسانی	۱۵٪	مستندات	
۶	بستن قرارداد با رستوران	واحد حقوقی	۱۴۰۴/۵/۱	۱۴۰۴/۱۰/۱	نیروی انسانی	۱۰٪	مستندات	

۷	بستن قرارداد با راننده	واحد حقوقی	۱۴۰۴/۵/۱	۱۴۰۴/۱۰/	نیرو انسانی	%۱۰	مستندات	

ردیف	گزاره شاخص	فرمول اندازه گیری	تاریخ اندازه گیری	مقدارمورد انتظار برای هراندازه گیری	نتیجه اندازه گیری	تفسیر	توصیه	
۱	تعداد بیماران بستری شده بعد از افتتاح بخش	تعداد	سه ماهه اول					
			سه ماه دوم					
			سه ماهه سوم					
			سه ماهه چهارم	۱۰				
مسئول پایش برنامه		مسئول مالی		مسئول بهبود کیفیت	تایید کننده		تصویب و ابلاغ کننده	
56 رسان آقای محسن ولیان	خانم احلام آشنا گر	خانم باران پورمند	آقای علی رحیمی	آقای دکتر رشید بیگی				

	مرکز آموزشی درمانی امام خمینی (ره)				
	عنوان سند: برنامه عملیاتی امور مالی	شماره ویرایش: 01	شماره و تاریخ بازنگری: 1404/05	تعداد صفحات:	
	کد سند: EH-FM-PL-15	تاریخ تدوین: 1404/05	تاریخ بازنگری بعدی: 1405/01	تاریخ ابلاغ: 1404/05	

هدف کلی: افزایش بهره وری از منابع بیمارستان							
استراتژی / راهبرد: کاهش هزینه ها و افزایش درآمد							
هدف اختصاصی: کاهش کسورات بیمارستانی از ۱۴٪ به ۱۰٪ تا پایان سال ۱۴۰۴							
مسئول پایش برنامه: کارشناس اقتصاد درمان							
ردیف	هدف ها	مسئول اجرا/ پیگیری	تاریخ		منابع مورد نیاز	سهم هر فعالیت از کل برنامه	نحوه پایش فعالیت
			شروع	خاتمه			
۱	نظارت بر ثبت کلیه خدمات و مطابقت با دستور پزشک	مسئول بخش و منشی بخش /	۱۴۰۴/۰۵/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	۱۰٪	مشاهده – مستندات
۲	آموزش پرسنل و پزشکان از عوارض مالی و حقوقی	مسئول اسناد/ کارشناس اقتصاد سلامت	۱۴۰۴/۰۵/۰۱	۱۴۰۴/۰۷/۰۱	نیروی انسانی	۱۵٪	مستندات
۳	به کارگیری منشی آموزش دیده در بخش های بیمارستان	کارشناس اقتصاد سلامت	۱۴۰۴/۰۵/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	۲۰٪	مشاهده
۴	کاهش در خواست های اضافه	کارشناس اقتصاد سلامت/ مسئول بخش ها	۱۴۰۴/۰۵/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	۱۰٪	مستندات
۵	نظارت بر تکمیل شرح عمل وکد های جراحی و بیهوشی وارده	مدیریت / کارشناس اقتصاد	۱۴۰۴/۰۵/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	۱۵٪	مشاهده – مستندات

						سلامت/مسئول اتاق عمل		
۶	نظارت بر تطابق ساعت بیهوشی با جراحی	مدیریت /کارشناس اقتصاد سلامت/مسئول اتاق عمل	۱۴۰۴/۰۵/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	%۱۵	مشاهده - مستندات	
۷	پیگیری پرونده های ترخیص نشده و بلا تکلیف	مدیریت /کارشناس اقتصاد درمان امنشی ها	۱۴۰۴/۰۵/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	نیروی انسانی ریال ۱۰۰۰۰۰۰۰	%۱۵	مشاهده - مستندات	

ردیف	گزاره شاخص	فرمول اندازه گیری	تاریخ اندازه گیری	مقدار مورد انتظار برای هراندازه گیری	نتیجه اندازه گیری	تفسیر	توصیه
۱ 58	درصد کسورات بیمه ای	مبلغ کسورات —————*۱۰۰ مبلغ سهم سازمان	سه ماهه اول				
			سه ماه دوم				
			سه ماهه سوم				
			سه ماهه چهارم				
مسئول پایش برنامه		مسئول مالی		مسئول بهبود کیفیت		تایید کننده	تصویب و ابلاغ کننده
 خانم صبرا محمدی		 خانم احلام آشنا گر		 خانم باران پورمند		 آقای علی رحیمی	 آقای دکتر رشید بیگی

	مرکز آموزشی درمانی امام خمینی (ره)				
	عنوان سند: برنامه عملیاتی واحد	شماره ویرایش 01:	شماره و تاریخ بازنگری 1404/05:	تعداد صفحات:	
	کد سند: EH-FM-PL-16	تاریخ تدوین 1404/05:	تاریخ بازنگری بعدی: 1405/01	تاریخ ابلاغ 1404/05:	

هدف کلی: بهره وری از منابع بیمارستان								
استراژی / راهبرد: کاهش هزینه ها و افزایش درآمد ها								
هدف اختصاصی: افزایش ضریب اشغال تخت از ۵۰٪ به ۶۵٪ تا پایان سال ۱۴۰۴								
مسئول پایش برنامه: کارشناس اقتصاد درمان								
ردیف	هدف ها	مسئول اجرا/پیگیری	تاریخ		منابع مورد نیاز	سهم هر فعالیت از کل برنامه	نحوه پایش فعالیت	نتیجه پایش
			شروع	خاتمه				
۱	افزایش رشته های تخصصی و ساعت حضور پزشکان در درمانگاه	مدیریت -امور قراردادهای -مسئول درمانگاه	۱۴۰۴/۰۶/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	نیروی انسانی و مالی	۲۵٪	ساعت کارکرد درمانگاه	
۲	افزایش قراردادهای بیمه ای	مدیریت -امور قراردادهای	۱۴۰۴/۰۶/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹		۲۰٪	مستندات	
۳	افزایش کیفیت خدمات ارائه شده و رضایت مندی بیماران	دفتر پرستاری / مدیریت - بهبود - مالی	۱۴۰۴/۰۵/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	نیروی انسانی-مالی	۲۵٪	چک لیست رضایتمندی بیماران	
۴	ایجاد انگیزه در کارکنان	مدیریت-مترون - مالی بیمارستان	۱۴۰۴/۰۵/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹		۲۰٪	مشاهده	
۵	توسعه توريسم درمانی	مسئول IPD -امور قراردادهای	۱۴۰۴/۰۵/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	نیروی انسانی-مالی	۱۰٪	مستندات	

ردیف	گزاره شاخص	فرمول اندازه گیری	تاریخ اندازه گیری	مقدار مورد انتظار برای هر اندازه گیری	نتیجه اندازه گیری	تفسیر	توصیه
۱	ضریب اشغال تخت	تخت روز اشغالی در یک دوره زمانی معین —————*۱۰۰ تخت روز کل در همان دوره زمانی	سه ماهه اول				
			سه ماه دوم		٪۵۵		
			سه ماهه سوم		٪۶۰		
			سه ماهه چهارم		٪۶۵		
مسئول پایش برنامه		مسئول مالی		مسئول بهبود کیفیت		تایید کننده	تصویب و ابلاغ کننده
							
خانم صبرا محمدیان		خانم احلام آشنا گر		خانم باران پورمند		آقای علی رحیمی	آقای دکتر رشید بیگی

60

	مرکز آموزشی درمانی امام خمینی (ره)				
	عنوان سند: برنامه عملیاتی واحد امور مالی	شماره ویرایش: 01	شماره و تاریخ بازنگری: 1404/05	تعداد صفحات:	
	کد سند: EH-FM-PL-11	تاریخ تدوین: 1404/05	تاریخ بازنگری بعدی: 1405/01	تاریخ ابلاغ: 1404/05	

هدف کلی: افزایش بهره وری از منابع بیمارستان								
استراژی / راهبرد: ایجاد انگیزه و افزایش رضایتمندی و سلامت کارکنان								
هدف اختصاصی: ارتقای نظام تشویق و سلامت کارکنان از ۳۰ تا ۵۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۴								
مسئول پایش برنامه: مسئول امور مالی								
ردیف	هدف ها	مسئول اجرا/پیگیری	تاریخ		منابع مورد نیاز	سهم هر فعالیت از کل برنامه	نحوه پایش فعالیت	نتیجه پایش
			شروع	خاتمه				
1 61	دادن مرخصی تشویقی در موارد خاص	مدیریت	۱۴۰۴/۵/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	-	۱۵٪	تعداد مرخصی تشویقی صادر شده	
۲	تشویق از نظر مالی	امور مالی – مدیریت	۱۴۰۴/۵/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۵۰۰۰۰۰۰۰۰	۲۰٪	مبلغ پرداختی جهت تشویقی	
۳	دادن تشویقی درج در پرونده	مدیریت – مترون	۱۴۰۴/۵/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	-	۱۵٪	تعداد تشویقی های صادر شده	
۴	معرفی پرسنل به دوره های آموزشی جهت ایجاد اشتیاق وانگیزه در پرسنل	مدیریت – مترون	۱۴۰۴/۵/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	-	۵٪	تعداد پرسنل داوړه دیده	
۵	امکان و ایجاد فرصت ارتقای شغلی برای کارکنان	مدیریت – مترون	۱۴۰۴/۵/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	-	۱۵٪	مستندات	

۶	برگزاری جشنواره سلامت جهت کارکنان	مدیریت - دفتر بهبود	۱۴۰۴/۵/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱۰۰۰۰۰۰۰	%۱۵	مستندات برگزاری جشنواره	
۷	بررسی وضعیت روان کارکنان	مدیریت - دفتر بهبود - مترون	۱۴۰۴/۵/۱	۱۴۰۴/۸/۱	نیروی انسانی	%۱۵	مستندات	

ردیف	گزاره شاخص	فرمول اندازه گیری	تاریخ اندازه گیری	مقدار مورد انتظار برای هراندازه گیری	نتیجه اندازه گیری	تفسیر	توصیه
۱	تعداد تشویقی صادر شده در ماه	تعداد	سه ماهه اول				
			سه ماه دوم	۱۰۰			
			سه ماه سوم	۱۵۰			
			سه ماه چهارم	۲۰۰			
62							
	مسئول پایش برنامه	مسئول مالی	مسئول بهبود کیفیت	تایید کننده	تصویب و ابلاغ کننده		
	خانم احلام آشنا گر	خانم احلام آشنا گر	خانم باران پورمند	آقای علی رحیمی	آقای دکتر رشید بیگی		



عنوان سند: برنامه عملیاتی گیرنده خدمت	شماره ویرایش: 01	شماره و تاریخ بازنگری: 1404/05	تعداد صفحات:
کد سند: EH-SR-PL-14	تاریخ تدوین: 1404/05	تاریخ بازنگری بعدی: 1405/01	تاریخ ابلاغ: 1404/05

هدف کلی: ارائه خدمات با کیفیت و استقرار کامل نظام اعتباربخشی در بیمارستان

استراتژی / راهبرد: ارتقا نظام رسیدگی به شکایات، انتقادات و پیشنهادات

هدف اختصاصی: افزایش رسیدگی به شکایات و انتقادات و پیشنهادات از ۶۰ به ۷۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۴

مسئول پایش برنامه: کارشناس حقوق گیرنده خدمت

ردیف	هدف ها	مسئول اجرا/پیگیری	تاریخ		منابع مورد نیاز	سهم هر فعالیت از کل برنامه	نحوه پایش فعالیت	نتیجه پایش
			شروع	خاتمه				
۱ 63	خرید سامانه انتقادات و پیشنهادات	کارشناس حقوق گیرنده خدمت	۱۴۰۴/۵/۱	۱۴۰۴/۷/۱	۱۰۰۰۰۰۰	۱۵	مشاهده	
2	نصب پوستر اطلاع رسانی در رابطه با نحوه شکایات انتقادات و پیشنهادات	کارشناس حقوق گیرنده خدمت	۱۴۰۴/۵/۱	۱۴۰۴/۵/۱۵	نیروی انسانی	۱۵	مشاهده	
3	ثبت سامانه در سایت بیمارستان	کارشناس حقوق گیرنده خدمت	۱۴۰۴/۵/۱	۱۴۰۴/۷/۱	نیروی انسانی	۱۰	مشاهده	
۴	در دسترس قرار دادن فرم های ثبت شکایات و انتقادات و پیشنهادات	کارشناس حقوق گیرنده خدمت	۱۴۰۴/۵/۱	۱۴۰۴/۶/۱	نیروی انسانی	۱۰	مشاهده	
۵	جمع اوری و ثبت شکایات	کارشناس حقوق گیرنده خدمت	۱۴۰۴/۵/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	۱۵	مستندات	
۶	تحلیل و تعیین شکایات	کارشناس حقوق گیرنده خدمت	۱۴۰۴/۵/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	۱۰	مستندات	

۷	انجام اقدام اصلاحی	کارشناس حقوق گیرنده خدمت	۱۴۰۴/۵/۱	نیروی انسانی	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱۵	مستندات
۸	ارایه فیدبک به شاکی	کارشناس حقوق گیرنده خدمت	۱۴۰۴/۵/۱	نیروی انسانی	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱۰	مستندات

ردیف	گزاره شاخص	فرمول اندازه گیری	تاریخ اندازه گیری	مقدار مورد انتظار برای هراندازه گیری	نتیجه اندازه گیری	تفسیر	توصیه
۱	تعداد شکایات حل و فصل نشده		سه ماهه اول				
			سه ماه دوم	۶			
			سه ماهه سوم	۴			
			سه ماهه چهارم	۲			
۲	تعداد پیشنهادات و انتقادات ثبت شده		سه ماهه اول				
			سه ماه دوم	۲			
			سه ماهه سوم	۴			
			سه ماهه چهارم	۶			
۳	تعداد فیدبک ارائه شده به شاکی		سه ماهه اول				
			سه ماه دوم	۲			
			سه ماهه سوم	۴			
			سه ماهه چهارم	۶			
مسئول پایش برنامه		مسئول مالی		مسئول بهبود کیفیت		تایید کننده	تصویب و ابلاغ کننده



آقای دکتر رشید بیگی



آقای علی رحیمی



خانم باران پورمند



خانم احلام آشنا گر



خانم زینب جلیلیان

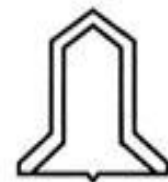
	مرکز آموزشی درمانی امام خمینی (ره)			
	عنوان سند: برنامه عملیاتی گیرنده خدمت	شماره ویرایش 01:	شماره و تاریخ بازنگری 1404/05:	
	کد سند: EH-SR-PL-13	تاریخ تدوین 1404/05:	تاریخ بازنگری بعدی: 1405/01	
تعداد صفحات:		تاریخ ابلاغ 1404/05:		

هدف کلی: ارائه خدمات با کیفیت و استقرار کامل نظام اعتباربخشی در بیمارستان
استراژی / راهبرد: افزایش رضایتمندی بیماران
هدف اختصاصی: افزایش رضایتمندی بیماران ۶۰٪ به ۷۰٪ تا پایان سال ۱۴۰۴
مسئول پایش برنامه: کارشناس حقوق گیرنده خدمت

ردیف	هدف ها	مسئول اجرا/ پیگیری	تاریخ		منابع مورد نیاز	سهم هر فعالیت از کل برنامه	نحوه پایش فعالیت	نتیجه پایش
			شروع	خاتمه				
۱	راه اندازی ترخیص مستقیم در بخش	مدیریت/ بهبود	۱۴۰۴/۵/۱	۱۴۰۴/۸/۱	نیروی انسانی	۱۰٪	انجام ترخیص در بخش	
۲	تهیه پتو و متکا	بهبود کیفیت	۱۴۰۴/۵/۱	۱۴۰۴/۷/۱	۳۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	۱۵٪	وجود پتو متکا	
۳	تهیه وای فای جهت استفاده بیماران	گیرنده خدمت IT	۱۴۰۴/۵/۱	۱۴۰۴/۷/۱	۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	۱۰٪	وجود وای فای	
۴	راه اندازی سیستم اعلام وضعیت بیماران در اتاق عمل	بهبود کیفیت IT	۱۴۰۴/۵/۱	۱۴۰۴/۶/۱	نیروی انسانی	۱۰٪	وجود سیستم اعلان	
۵	بهسازی لابی ها و فضاهای عمومی و فضای سبز	گیرنده خدمت	۱۴۰۴/۵/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۵۰۰۰۰۰۰۰۰	۱۵٪	مستندات - مشاهده	
۶	آموزش به بیماران	مسئول آموزش به بیمار و پرستار	۱۴۰۴/۵/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	۲۰٪	مستندات	
۷	برگزاری کلاس اخلاق حرفه ای	گیرنده خدمت سوپر وایزر آموزشی	۱۴۰۴/۵/۱	۱۴۰۴/۸/۱	نیروی انسانی	۱۰٪	مستندات	

۸	اخذ رضایت سنجی از بیماران	گیرنده خدمت	۱۴۰۴/۵/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	٪۱۰	مستندات
---	---------------------------	-------------	----------	------------	--------------	-----	---------

ردیف	گزاره شاخص	فرمول اندازه گیری	تاریخ اندازه گیری	مقدار مورد انتظار برای هر اندازه گیری	نتیجه اندازه گیری	تفسیر	توصیه
۱	درصد رضایت بیماران		سه ماهه اول				
			سه ماه دوم	۵			
			سه ماهه سوم				
			سه ماهه چهارم	۵			
۲	تعداد کلاس های برگزار شده		سه ماهه اول				
			سه ماه دوم				
			سه ماهه سوم				
			سه ماهه چهارم				
67							
مسئول پایش برنامه		مسئول مالی		مسئول بهبود کیفیت		تایید کننده	
							
خانم زینب جلیلیان		خانم احلام آشنا گر		خانم باران پورمند		آقای علی رحیمی	
						آقای دکتر رشید بیگی	



عنوان سند: برنامه عملیاتی واحد تجهیزات پزشکی	شماره ویرایش: 01	شماره و تاریخ بازنگری: 1404/05	تعداد صفحات:
کد سند: EH-ME-PL-18	تاریخ تدوین: 1404/05	تاریخ بازنگری بعدی: 1405/01	تاریخ ابلاغ: 1404/05

هدف کلی: ارائه خدمات با کیفیت و استقرار کامل نظام اعتباربخشی در بیمارستان

استراژی / راهبرد: بکارگیری تجهیزات پیشرفته

هدف اختصاصی: تجهیز بیمارستان به دستگاه سنگ شکن PNS و ارتروسکوپ تا پایان سال ۱۴۰۴

مسئول پایش برنامه: مسئول تجهیزات پزشکی

ردیف	هدف ها	مسئول اجرا/پیگیری	تاریخ		منابع مورد نیاز	سهم هر فعالیت از کل برنامه	نحوه پایش فعالیت	نتیجه پایش
			شروع	خاتمه				
۱	درخواست تخصیص دستگاه سنگ شکن از هیات امنای صرفه جویی ارزی (یا وزارت بهداشت)	مسئول تجهیزات پزشکی / مدیریت بیمارستان	۱۴۰۴/۰۵/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	-	٪۱۰	مستندات	
۲	درخواست تخصیص دستگاه آرتروسکپی از هیات امنای صرفه جویی ارزی (یا وزارت بهداشت)	مسئول تجهیزات پزشکی / مدیریت بیمارستان	۱۴۰۴/۰۵/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	-	٪۱۰	مستندات	
۳	درخواست تامین اعتبار جهت خرید دستگاه سنگ شکن	مسئول امور مالی / مسئول تجهیزات پزشکی	۱۴۰۴/۰۵/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	مالی	٪۱۰	مستندات	
۴	درخواست تامین اعتبار جهت خرید دستگاه آرتروسکپی	مسئول امور مالی / مسئول تجهیزات پزشکی	۱۴۰۴/۰۵/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	مالی	٪۱۰	مستندات	

۵	انجام پیش نیاز های نصب دستگاه سنگ شکن	مسئول اتاق عمل / مسئول تجهیزات پزشکی	۱۴۰۴/۰۵/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	مالی - تاسیساتی	%۱۵	وجود فضای لازم
۶	نصب و راه اندازی دستگاه سنگ شکن	مسئول تجهیزات پزشکی / مسئول اتاق عمل	۱۴۰۴/۰۵/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	فنی	%۱۵	وجود دستگاه
۷	انجام پیش نیاز های نصب دستگاه آرتروسکوپی	مسئول اتاق عمل / مسئول تجهیزات پزشکی	۱۴۰۴/۰۵/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	مالی - تاسیساتی	%۱۵	وجود فضای لازم
۸	نصب و راه اندازی دستگاه آرتروسکوپی	مسئول تجهیزات پزشکی	۱۴۰۴/۰۵/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	فنی	%۱۵	وجود دستگاه

ردیف	گزاره شاخص	فرمول اندازه گیری	تاریخ اندازه گیری	مقدار مورد انتظار برای هراندازه گیری	نتیجه اندازه گیری	تفسیر	توصیه
۱	تعداد دستگاه های نصب و راه اندازی شده	تعداد	سه ماهه اول	۰			
			سه ماه دوم	۰			
			سه ماهه سوم	۱			
			سه ماهه چهارم	۲			
مسئول پایش برنامه		مسئول مالی		مسئول بهبود کیفیت		تایید کننده	
						تصویب و ابلاغ کننده	



آقای دکتر رشید بیگی



آقای علی رحیمی



خانم باران پورمند



خانم احلام آشنا گر



خانم هدی آقایی