 مرکز آموزشی درمانی امام خمینی ره	عنوان دستورالعمل: نظارت اعضای هیات علمی بر مستند سازی پرونده ها توسط فراگیران	
	تاریخ آخرین بازنگری: ۱۴۰۳/۰۳/۱۷	کد سند: EH-EU - WI - ۲۴
	شماره ویرایش: سوم	مأموریت: علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران

الف) دامنه: پرونده های بیمارستانی

ذینفعان: اعضای هیئت علمی، پزشکان، بیماران، فراگیران

ب) فرد پاسخگو: معاون آموزشی بیمارستان

ج) بیانیه سیاست / دستورالعمل: به منظور نظارت اعضای هیات علمی بر تکمیل صحیح پرونده های بیماران توسط دانشجویان پزشکی در بخش های بالینی و درمانگاه این دستورالعمل تدوین شده است.

د) شیوه انجام کار: (شیوه انجام کار چه فعالیتی، در چه زمانی، در چه محلی و توسط چه کسی انجام می شود):
به منظور نظارت بر نحوه پرونده نویسی توسط دستیاران و فراگیران از روش های زیر استفاده می شود:

۱- چارت راند که در واقع به صورت رندوم در برخی مورنینگ ها (گروه جراحی هر روز - گروه اطفال یک روز در میان روز - گروه ارتوپدی پنج شنبه ها و سایر گروه ها طبق نظر مدیر گروه در راند هفتگی) علاوه بر گزارش در شب قبل، پرونده بیمارستان بستری در بخش مطرح و نحوه نوشتن شرح حال، سیر بیماری و دستورات پزشکی بررسی و مورد ارزیابی و نقد قرار خواهد گرفت. عضو هیئت علمی اشکالات و نقاط ضعف و قوت فراگیر را توضیح می دهد و آموزش های لازم را به فراگیران ارائه می نماید. عضو هیئت علمی به سوالات و پیشنهادات فراگیران پاسخ می دهد.

۲- هر ماه تیم آموزش بیمارستان (مسئول آموزش و کارشناسان) از کلیه بخش های بستری جهت آگاهی از نحوه ی تکمیل پرونده ها بازدید کرده، نتیجه ارزیابی پرونده نویسی دانشجویان به مدیر گروه های مربوطه و معاون آموزشی اطلاع داده شده و در صورت بروز هر گونه مشکل به دانشجو فیدبک داده می شود)

توسط معاون آموزشی / مسئول آموزش / مدیر گروه). عملکرد دانشجو در زمینه تکمیل پرونده بیماران در نمره پایان بخش لحاظ میگردد.

۳- در صورت عدم تکمیل پرونده بیماران توسط دانشجویان منشی بخش ها طی تماس تلفنی / حضوری با مسئول آموزش مراتب را اطلاع داده، مسئول آموزش سپس مراتب را به مدیر گروه آموزشی مربوطه و معاونت

 مرکز آموزشی درمانی امام خمینی ره	عنوان دستورالعمل: نظارت اعضای هیات علمی بر مستند سازی پرونده ها توسط فراگیران	
	تاریخ آخرین بازنگری: ۱۴۰۳/۰۳/۱۷	کد سند: EH-EU - WI - ۲۴
	شماره ویرایش: سوم	مکانگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اسلام

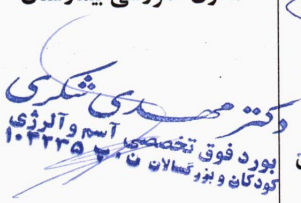
آموزشی اطلاع داده، مدیر گروه / معاون آموزشی متعاقبا دانشجو را فرا خوانده و در جهت تکمیل پرونده و رفع نقص آن فیدبک لازم را به دانشجو بازخورد می دهد. عملکرد دانشجو در زمینه تکمیل پرونده بیماران در نمره پایان بخش لحاظ میگردد.

و) کارکنان مرتبط: مسئول آموزش، کارشناس آموزش، اعضاء هیئت علمی، فراگیران

ه) منابع و امکانات: نیروی انسانی، پرونده های پزشکی

ی) مراجع و منابع: تجربه بیمارستان

بازنگری این دستورالعمل، در کمیته تیم مدیریت آموزش به شماره ۴۷-۱۲ EH-CO- تاریخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۷ به تصویب رسید.

تهیه کننده	تایید کننده	ابلاغ کننده
دکتر سهیلا نجفی مسئول EDU  زهرا تقی پناه کارشناس EDU و اعتبار بخشی آموزشی 	دکتر مهدی شکری معاون آموزشی بیمارستان  پورد فوق تخصصی ۱۰۲۳۵ کودکان و نوزادان	دکتر عارف عزیززاده ریاست بیمارستان 