شروع فرآیند

- برنامه ریزی برای برگزاری کارگاه
- (کارشناس آموزش)

- هماهنگی با معاونت آموزشی بیمارستان و مدیران گروه ها
- (مسئول آموزش)

- کتابچه توجیهی دانشجویان و سایر رهنمودها
- (کارشناسان آموزش و مسئول EDO)

- دریافت لیست دانشجویان جدیدالورود
- (مسئول آموزش)

- تأمین بودجه برگزاری کارگاه
- (مسئول آموزش)

- اطلاع رسانی برگزاری کارگاه به دانشجویان
- (کارشناسان آموزش و مسئول روابط عمومی بیمارستان)

- برگزاری کارگاه، تنظیم صورتجلسه، بایگانی مستندات کارگاه
- (کارشناسان آموزش و مسئول آموزش)

پایان فرآیند

❖ همکاران فرآیند:

- معاون آموزشی بیمارستان
- مدیران گروه های آموزشی
- مسئول و کارشناس آموزش
- مسئول EDO
- مسئول IT
- مسئول روابط عمومی
- مدرس امور الکترونیکی

❖ متولی فرآیند:

- واحد آموزش بیمارستان

❖ ورودی ها:

- لیست دانشجویان جدید
- دانشجویان جدیدالورود

❖ خروجی ها:

- لیست دانشجویان جدید
- دانشجویان جدید مطلع از کارگاه
- پذیرایی
- تاریخچه اطلاع رسانی کارگاه
- صورتجلسه کارگاه