

 مرکز آموزشی درمانی امام خمینی رده	عنوان دستورالعمل : دستور العمل داخلی تیم حفاظت ، امنیت		 بنیاد ملی علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران
	کد سند : EH-EU - WI - ۱۵	تاریخ آخرین بازنگری: ۱۴۰۳/۰۲/۰۳	
		شماره ویرایش: چهارم	

الف) دامنه : بخشها و واحد های آموزشی و درمانی بیمارستان

ذینفعان : اعضاء هیئت علمی ، اساتید ، فراگیران

ب) فردپاسخگو : معاون آموزشی بیمارستان

ج) بیانیه سیاست /دستورالعمل : با توجه به ضرورت تامین امنیت فراگیران در این مرکز ، بیمارستان خود را موظف به تامین امنیت فراگیران در تمام سطوح میداند.

اهداف : حفظ امنیت و آرامش فراگیران در محیط بالینی

د) شیوه انجام کار: (شیوه انجام کار بصورت گام به گام همراه بامستول وزمان ومكان اجرا)

- ۱- تیم حفاظت امنیت در بیمارستان تحت نظارت واحد حراست بیمارستان فعالیت می نماید.
- ۲- تیم حفاظت امنیت شامل واحد نگهداری و انتظامات است.
- ۳- تیم حفاظت امنیت در تمامی ساعت شبانه روز فعال می باشد.
- ۴- ساعت کاری در شیفت صبح از ۷:۳۰ تا ۱۳:۳۰ ، در شیفت عصر از ۱۳:۳۰ تا ۱۹:۳۰ و در شیفت شب از ۱۹:۳۰ تا ۷:۳۰ صبح روز بعد می باشد.
- ۵- برنامه ماهیانه توسط مسئول واحد تهیه و با تایید مدیر و رئیس بیمارستان اجرا می شود.
- ۶- شماره تلفن داخلی انتظامات ۱۸۱ ، شماره داخلی حراست بیمارستان ۲۰۰ و شماره داخلی مسئول انتظامات ۲۲۰ می باشد که در صورت لزوم می توانید با آنها تماس بگیرید.
- ۷- کد ۶۶ جهت حضور فوری تیم حفاظت امنیت در بیمارستان در نظر گرفته شده است.
- ۸- تعداد نگهبانان شاغل در این بیمارستان ۲۴ نفر است. ۸ نفر در هر شیفت که ۱ نفر در درب ورودی اصلی بیمارستان، یک نفر در درب اورژانس، یک نفر داخل اورژانس، یک نفر در درب ورودی بخش بستری عمومی و ۱،۲ ICU ، دو نفر در درب ورودی بخش جراحی مردان ، یک نفر بخش اطفال ، یک نفر بخش جراحی زنان می باشد.
- ۹- محل استقرار نگهبانان در بیمارستان : در ضلع شمالی بیمارستان مبادی ورودی بخش اورژانس ضلع غربی بیمارستان مبادی درب اصلی و ورودی بخشهای ذکر شده است.

 مرکز آموزشی درمانی امام خمینی ره	عنوان دستورالعمل: دستور العمل داخلی تیم حفاظت ، امنیت تاریخ آخرین بازنگری: ۱۴۰۳/۰۲/۰۳ کد سند: EH-EU - WI - ۱۵ شماره ویرایش: چهارم	 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران
---	--	--

- ۱۰- در اتاق پزشک اورژانس زنگ فراخوان نگهبان نصب شده است.
- ۱۱- جمعا ۱۰۰ دستگاه دوربین در قسمتهای مختلف بیمارستان نصب شده و بیمارستان به صورت مدار بسته تحت کنترل است .

شرح وظایف نگهبانان :

- ۱- برقراری امنیت پزشکان ، دانشجویان و پرسنل هنگام ارائه خدمات درمانی
- ۲- کنترل ورود و خروج دانشجویان و بررسی هویت آنها در موقع لزوم
- ۳- جلوگیری از ورود افراد مشکوک به پایون فراگیران
- ۴- جلوگیری از انجام هرگونه رفتار که توسط دانشجویان نقض قوانین محسوب شود از جمله سیگار کشیدن و تذکر لازم
- ۵- رعایت شئون اداری و ظاهری و آراستگی به اخلاق اسلامی
- ۶- رعایت احترام در برخورد با مقامات مسئول شناخته شده و رعایت شئون اداری و اخلاقی در برخورد با ارباب رجوع
- ۷- کنترل تمامی ورودی های بیمارستان
- ۸- کنترل محوطه و گشت زنی در محوطه هاو دانستن اینکه از چه چیزی حفاظت می کند.
- ۹- کنترل و نظارت دقیق بر حوزه استحقاقی و رفت و آمد مراجعین اعم از کارمند ، همراه و غیره و گزارش موارد مشکوک و هر گونه مسئله خلاف مشاهده شده در اسرع وقت به مافوق
- ۱۰- بازرسی و کنترل وسایل همراه (کیف ، ساک و بسته و ...) در صورت مشکوک بودن .
- ۱۱- سامان دادن همراهان در ساعات ملاقات
- ۱۲- راهنمایی کردن بیماران و همراهان و جلوگیری از ورود ارباب رجوع بدون برگ ملاقات و کارت شناسایی
- ۱۳- برقرای نظم و امنیت در محدوده بیمارستان و داخل کلیه بخشها

 مرکز آموزشی درمانی امام خمینی ره	عنوان دستورالعمل: دستور العمل داخلی تیم حفاظت، امنیت		 مستند علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران
	تاریخ آخرین بازنگری: ۱۴۰۳/۰۲/۰۳	کد سند: EH-EU - WI - ۱۵	
	شماره ویرایش: چهارم		

۱۴- حراست و حفاظت از اموال بیمارستان، پرسنل، دانشجویان و ارباب رجوع، دریافت برگ خروج اجناسی

که از سازمان خارج می گردد و جلوگیری از خروج هرگونه کالای فاقد برگه خروج

۱۵- جلوگیری از پارک هر گونه وسیله نقلیه موتوری غیر مجاز در محدوده سازمان

۱۶- نصب شماره تلفن های حوزه انتظامی، آتش نشانی، بیمارستان و .. منطقه در محل پست نگهداری

۱۷- تحویل و تحول به موقع شیفت های نگهداری به شیفت بعد و گزارش کتبی کلیه مسائل مهم به مقام مافوق پس از پایان پست نگهداری

نیروی انتظامی به صورت ۲۴ ساعته در اورژانس مستقر می باشد (یک نفر نیروی کادر) و به محض فراخوان در هر کدام از بخشهای بیمارستان حضور می یابد.

(و) **کارکنان مرتبط:** کارشناس آموزش، اعضای هیئت علمی، معاون آموزشی، مسئول حراست، مسئول انتظامات، سر شیفت انتظامات، پرسنل انتظامات

(ه) **تجهیزات و امکانات مورد نیاز:** دوربین - مانیتور - نیروی انسانی

(ی) **مراجع و منابع:** تجربه بیمارستان

بازنگری این دستورالعمل، در کمیته تیم مدیریت آموزش مرکز به شماره ۱۲-۴۷ EH-CO- تاریخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۷ به تصویب رسید.

تهیه کنندگان	تایید کننده	ابلاغ کننده
دکتر سهیلا نجفی مسئول /EDU زهرا تقی پناه کارشناس EDU و اعتبار بخشی آموزشی آقای عیسی کرم بیگی فرد حراست مرکز	دکتر مهدی شکری معاون آموزشی بیمارستان  پوردد فوق تخصصی آسم و آلرژی کودکان و بزرگسالان - پ ۱۰۴۲۳۵	دکتر عارف عزیززاده ریاست بیمارستان 