

 مرکز آموزشی درمانی امام خمینی ره	عنوان خط مشی و روش اجرایی : ارزیابی عملکرد سیستم آموزشی و کنترل وضعیت آموزشی، پژوهشی و درمانی اعضای هیأت علمی در هر سه شیفت (۲۴ ساعته) تاریخ آخرین بازنگری: ۱۴۰۳/۰۲/۲۵ کد سند: EH-EU-PP-۱۱ شماره ویرایش: سوم	 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران
---	--	---

الف) دامنه: بخش ها و واحدهای آموزشی و درمانی بیمارستان

ذینفعان: اعضای هیئت علمی و فراگیران

ب) فرد پاسخگو: معاون آموزشی بیمارستان

تعاریف: ارتقاء کیفیت برنامه های آموزشی در دوره های بعدی

ج) بیانیه سیاست / خط مشی: با توجه به ضرورت کنترل کیفیت خدمات آموزشی، درمانی و پژوهشی با هدف ارتقاء موارد مذکور و پایش وضعیت موجود، جلسات آموزشی و درمانی و جلسات پژوهشی با حضور اعضای هیأت علمی تشکیل می گردد.

د) شیوه انجام کار: (شیوه انجام کار بصورت گام به گام همراه بامسئول وزمان ومكان اجرا)

- ۱- مستندات و مدارک مربوط به فعالیت های آموزشی، پژوهشی و درمانی اعضای هیئت علمی ارزیابی می گردد.
- ۲- کارشناس آموزش با هماهنگی با مدیر گروه جهت برگزاری جلسات گروه با اعضای هیئت علمی هماهنگی می نماید.
- ۳- مدیر گروه قبل از هر جلسه دستور کار جلسه را بر اساس نظر خواهی از اعضای گروه و طبق نیاز آموزشی، پژوهشی گروه تعیین می نماید.
- ۴- در طی جلسه عناوین موجود در دستور کار جلسه را بر اساس نظر خواهی از اعضای هیئت علمی مورد بحث و بررسی قرار می گیرد و تصمیمات و مصوبات لازم توسط آنان اتخاذ می گردد.
- ۵- مدیر گروه در طی جلسه نتایج ارزشیابی اساتید هیأت علمی که بصورت الکترونیکی در سامانه هم آوا و در زمان اعلام شده از طرف EDC دانشکده، توسط فراگیران، همکاران گروه، مدیران و مسئولان آموزش انجام می شود به اطلاع اساتید می رساند.
- ۶- اعضای هیأت علمی در طی جلسه جهت برگزاری کلاسهای آموزشی (گراژدراند، ژورنال کلاب، کلاسهای تئوری و ...) جهت کارآموزان، کارووزان و دستیاران برنامه ریزی می نمایند.
- ۷- اعضای هیأت علمی مسائل علمی و مشکلات مربوط به دستیاران، استاژ و اینترن را در جلسه مورد بحث و بررسی قرار می دهند.
- ۸- اعضای هیأت علمی بیماران بستری و درمانگاه را براساس برنامه ازقبل تعیین شده گروه، به اتفاق دستیاران و دانشجویان مربوطه ویزیت می نمایند.
- ۹- اعضای هیأت علمی اواسط هرماه برنامه آنکالی ماهانه خود را جهت برنامه ریزی به مدیر گروه اطلاع می دهند.
- ۱۰- هرگونه مرخصی و ماموریت می بایست به تایید مدیرگروه آموزشی و یا مقام بالاتر به صورت مکتوب

 مرکز آموزشی درمانی امام خمینی ره	عنوان خط مشی و روش اجرایی : ارزیابی عملکرد سیستم آموزشی و کنترل وضعیت آموزشی، پژوهشی و درمانی اعضای هیأت علمی در هر سه شیفت (۲۴ ساعته)		 مستند علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران
	کد سند: EH-EU-PP-۱۱	تاریخ آخرین بازنگری: ۱۴۰۳/۰۲/۲۵ شماره ویرایش: سوم	

برسد.

۱۱- کارشناس گروهها برنامه آنکالی ماهانه اساتید گروه را تا ۲۵ هرماه به دفتر پرستاری بیمارستان اعلام مینمایند.

۱۲- اعضای هیأت علمی گروه در زمان آنکالی و مقیم بودن در بیمارستان نظارت کامل بر فعالیتهای آموزشی و درمانی فراگیران دارند.

۱۳- اعضای هیأت علمی در کشیک های مقیم ملزم هستند به سوالات علمی فراگیران پاسخ داده و در ویزیت بیماران بدحال و احیاء بیماران در کنار آنها باشند.

۱۴- اعضای هیأت علمی آنکال صبح روز بعد در آنکالی خود از ساعت ۸:۰۰-۰۹:۰۰ به اتفاق دستیاران کشیک و دانشجویان پزشکی Morning Report را برگزار می نمایند. Morning مشترک نیز ماهیانه برگزار می شود.

۱۵- مدیر گروه دفتر گزارش کشیک دستیاران و گزارش صبحگاهی را بررسی و بازخورد لازم را ارائه می دهد.

۱۶- اعضای هیأت علمی در طی جلسات پژوهشی به بررسی پروپوزال و پایان نامه ها و مسائل پژوهشی می پردازند.

۱۷- مدیر گروه پیشنهادات هریک از اعضا را جهت بالابردن کیفیت خدمات آموزشی، درمانی و پژوهشی بررسی می نماید.

۱۸- مدیر گروه صورتجلسات آموزشی، پژوهشی را برای معاونین آموزشی دانشکده پزشکی و اعضای هیأت علمی گروه ارسال می نماید.

(و نحوه نظارت بر اجرای خط مشی و روش : بررسی نتایج ارزیابی فراگیران طبق چک لیست

ه) منابع و امکانات : نیروی انسانی _ سالن کنفرانس _ سالن جلسات

ی) مراجع و منابع: تجربه بیمارستان

این خط مشی و روش اجرایی در کمیته تیم مدیریت آموزش بیمارستان به شماره EH-CO-۱۲-۴۷ تاریخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۷ به تصویب رسید.

تهیه کنندگان	تایید کننده	ابلاغ کننده
دکتر سهیلا نجفی مسئول EDU / زهرا تقی پناه کارشناس EDU و اعتبار بخشی آموزشی	دکتر مهدی شکری معاون آموزشی بیمارستان	دکتر عارف عزیززاده ریاست بیمارستان