
 مرکز آموزشی درمانی امام خمینی ره	عنوان دستورالعمل: نحوه نظارت اعضا هیات علمی بر فعالیت درمانی فراگیران		 سازمان نظام پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایلام
	کد سند: ۲۳ - WI - EH-EU	تاریخ آخرین بازنگری: ۱۴۰۳/۰۳/۱۷	
		شماره ویرایش: سوم	

الف) دامنه: کلیه بخشهای آموزشی و درمانی

ذینفعان: اعضای هیئت علمی، بیماران، پزشک مقیم، فراگیران

ب) فرد پاسخگو: معاون آموزشی بیمارستان

تعاریف: منظور از نظارت اعضای هیئت علمی: عبارت است از شیوه اطمینان از ارائه خدمات آموزشی مناسب و مطلوب توسط فراگیران برای بیماران.

ج) بیانیه سیاست / دستورالعمل: به منظور ارزشیابی و ارتقا سطح عملکرد فراگیرانی که در بخش درمانی فعالیت می کنند، ارائه خدمات درمانی مطلوب و به موقع به بیمار، ارتقاء ایمنی بیماران، کاهش خطاهای درمان، پیشبرد و ارتقاء اهداف آموزشی این دستورالعمل تدوین شده است.

د) شیوه انجام کار: (شیوه انجام کار بصورت گام به گام همراه با مسئول و زمان و مکان اجرا)

دستورالعمل نظارت اعضای هیات علمی بر فعالیت درمانی فراگیران در مرکز آموزشی درمانی امام خمینی ره ایلام به شرح زیر اعلام می گردد:

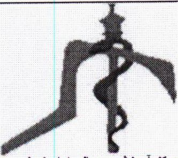

۱- شرح وظایف دانشجویان پرستاری، دانشجویان پیراپزشکی، استاجر، اینترن و دستیار کودکان اعلام و فراگیران در حیطه شرح وظایف فعالیت می کنند.

۲- فراگیران موظف هستند دستورات لازم جهت انجام هر گونه اقدام عملی برای بیمار را فقط از استاد یا مربی خود دریافت نمایند و اقدامات عملی از قبل کاملاً با استاد یا مربی هماهنگ باشد.

۳- در صورت نداشتن اطلاعات کافی در زمینه ی مراحل گام به گام انجام پروسیجرهای عملی، دانشجو موظف است قبل از انجام اقدام موردنظر، موارد را از استاد یا مربی یا مسئول مربوطه سوال نماید.

۴- در صورت گزارش هر گونه مغایرت فعالیت انجام شده با شرح وظایف هر کدام از گروهها مساله، توسط استاد مربوطه پیگیری می شود.

۵- اعضای هر گروه کارآموزی یا کارورزی دانشجویان موظف هستند در ابتدای واحد، یک نماینده برای هماهنگی های احتمالی در خارج از زمان در نظر گرفته شده برای کارآموزی یا کارورزی، به استاد مربوطه و معاونت آموزشی بیمارستان معرفی نمایند.

 مرکز آموزشی درمانی امام خمینی ره	عنوان دستورالعمل : نحوه نظارت اعضا هیات علمی بر فعالیت درمانی فراگیران		 مجلس شورای اسلامی و خدمات بهداشتی درمانی اسلام
	کد سند: ۲۳ - WI - EU - EH	تاریخ آخرین بازنگری: ۱۴۰۳/۰۳/۱۷	

۶- اساتید بر حضور فعال فراگیران در بخش و درمانگاه نظارت دارند، حضور و غیاب فراگیر ثبت می شود و فراگیر در صورت غیبت (به علت بیماری و...) موظف است مراتب را در اسرع وقت به همراه اسناد و مدارک مربوطه به استاد خود اطلاع دهد.

۷- هر کدام از اساتید محترم باید مسئولیت کنترل فعالیت های درمانی (ارزیابی پیگیری امور تشخیصی درمانی ارزیابی مهارت های عملی) فراگیران مربوط به خود را بپذیرند.

۸- ارزیابی پرونده نویسی فراگیران (شرح حال، خلاصه پرونده، برگه مشاوره، سیر پیشرفت، پرونده سرپایی) جزء وظایف اساتید می باشد.

۶- استاد نباید فرایند آموزش محول شده به خود را به دیگران بسپارد.

ز) نحوه نظارت بر اجرای دستورالعمل : چک لیست

و) **کارکنان مرتبط :** کارشناس آموزش، مسئولین بخش ها، اعضای هیات علمی، پرسنل دفتر پرستاری، فراگیران

ه) **منابع و امکانات :** نیروی انسانی، همکاری بخش های بیمارستان

ی) **مراجع و منابع :** تجربه بیمارستان

بازنگری این دستورالعمل، در کمیته تیم مدیریت آموزش به شماره ۴۷-۱۲- EH-CO- تاریخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۷ به تصویب رسید.

ابلاغ کننده	تایید کننده	تهیه کننده
دکتر عارف عزیززاده ریاست بیمارستان	دکتر مهدی شکری معاون آموزشی بیمارستان	دکتر سهیلا نجفی مسئول EDU / زهرا تقی پناه کارشناس EDU و اعتبار بخشی آموزشی