

 مرکز آموزشی درمانی امام خمینی ره	عنوان خط مشی و روش اجرایی : توانمندسازی اعضا هیئت علمی تاریخ آخرین بازنگری: ۱۴۰۳/۰۳/۱۰ کد سند: EH-EU-PP-۰۹ شماره ویرایش: سوم	 وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
---	---	--

الف) دامنه: اعضا هیئت علمی

ذینفعان: بخش ها و واحدهای آموزشی بیمارستان

ب) فرد پاسخگو: معاون آموزشی بیمارستان

تعاریف: منظور از دوره های آموزشی، دوره های آموزش الزامی و باز آموزی ها می باشد.

ج) بیانیه سیاست / خط مشی: با توجه به ضرورت افزایش یادگیری اعضای هیات علمی جهت یاددهی مناسب از طریق دعوت اعضای هیات علمی در دوره های آموزشی این خط مشی تدوین شده است.

د) شیوه انجام کار: شیوه انجام کار بصورت گام به گام همراه بامستول، زمان و مکان اجرا:

۱- واحد آموزش بیمارستان تحت نظارت معاونت آموزشی اقدام به توزیع فرم های نظر سنجی کارگاهها در بین اعضا هیات علمی می نماید.

۲- اعضای محترم هیأت علمی نیاز های آموزشی خود را در فرم های مربوطه ثبت می کنند.

۳- کارشناس آموزش / رابط آموزش مداوم فرم های مربوطه را آنالیز می کند.

۴- معاون محترم آموزش آنالیز نیاز سنجی را به واحد EDO و آموزش مداوم دانشکده ارسال می نماید.

۵- واحد EDO دانشکده و رابط آموزش مداوم مرکز پس از برنامه ریزی برنامه ی آموزش را به اعضاء محترم اطلاع می دهند.

۶- مدیر EDC دانشگاه و رابط آموزش مداوم مرکز برنامه زمانبندی شده دوره های آموزشی الزامی و نیز باز آموزی های ارائه شده به معاونت را به اعضای هیأت علمی ارائه می نمایند.

۷- همچنین معاون آموزشی مرکز بر اساس چالش های بیمارستان، کمیته های برگزار شده و مصوبات کمیته ها (مانند: مرگ و میر، کنترل عفونت، اخلاق پزشکی و...) شکایات و نظر سنجی های انجام شده از فراگیران اقدام به برنامه ریزی جهت کارگاههای آموزشی می نمایند.

۸- مستول آموزش / کارشناس آموزش با مدیر گروه یا عضو محترم هیئت علمی طبق صلاحدید مدیر گروه و معاون آموزشی جهت برگزاری کارگاه هماهنگی می نماید.

۹- اطلاعیه کارگاه آموزشی توسط کارشناس آموزش تهیه و در مورد و گروههای آموزشی گذاشته می شود.

۱۰- کارگاههای آموزشی مرکز مانند: مورتالیتی، کیس ریپورت، کارگاه اتندینگ مشترک، مورتینگ مشترک، استانداردهای آموزش بالینی و موضوعات آموزشی با حضور اعضا هیئت علمی در واحد آموزش مرکز برگزار

 مرکز آموزشی درمانی امام خمینی ره	عنوان خط مشی و روش اجرایی: توانمندسازی اعضا هیئت علمی		 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران
	کد سند: EH-EU-PP-۰۹	تاریخ آخرین بازنگری: ۱۴۰۳/۰۳/۱۰	
		شماره ویرایش: سوم	

می شود.

۱۱- اعضای هیات علمی با توجه به رشته تخصصی خود لازم است جهت ارتقاء علمی در سمینارها و کارگاه های آموزشی شرکت نمایند و مستندات خود را به معاون آموزشی بیمارستان تحویل نمایند.

۱۲- مستندات حضور اعضا هیئت علمی در کارگاهها توسط معاون آموزشی مرکز جهت صدور گواهی برای مدیر EDC و آموزش مداوم دانشگاه ارسال می شود.

۱۳- مدیر EDC دانشگاه و معاون آموزشی دانشگاه گواهی حضور اعضای هیأت علمی در دوره های آموزشی را صادر می نماید.

ز) نحوه نظارت بر اجرای خط مشی و روش: چک لیست نظارتی

و) تجهیزات و امکانات مورد نیاز: کامپیوتر - اوراق (فرم نظر سنجی کارگاه - فرم ارزیابی مدیر گروه از اعضا هیات علمی)

ه) کارکنان مرتبط: مسئول آموزش / کارشناس آموزش / کارشناس آموزش مداوم / اعضا هیئت علمی / معاون آموزشی

ی) مراجع و منابع: تجربه بیمارستان

این خط مشی و روش اجرایی در کمیته تیم مدیریت آموزش بیمارستان به شماره EH-CO-۱۲-۴۷ تاریخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۷ به تصویب رسید.

ابلاغ کننده	تایید کننده	تهیه کننده
دکتر عارف عزیززاده ریاست بیمارستان	دکتر مهدی شکری معاون آموزشی بیمارستان	دکتر سهیلا نجفی مسئول EDU
	دکتر مهدی شکری پوردیپاتی تخصصی آسم و آلرژی کودکان و بزرگسالان ن. پ ۱۰۴۲۳۵	زهرا تقی پناه کارشناس EDU و اعتبار بخشی آموزشی